

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Saisie Charlemagne :  Saisie Excel :

Candidature reçue le : ..... N° Famille : .....

RDV le : ..... Avec : MA-D AG

**Bull :**  1  2  3

Admission le : ..... Refusé le : ..... Sorti le : .....

**DOSSIER DE CANDIDATURE 6ème :**

Nom et prénom de l'élève :

**PREMIER REONSABLE LEGAL :**

Civilité :  Mme  M.

NOM : .....

Prénom : .....

NOM de naissance : .....

Adresse : .....

.....

.....

.....

Téléphone mobile : .....

Téléphone fixe : .....

E-mail : .....

Profession : .....

Société : .....

Téléphone : .....

Situation familiale :  Célibataire  
 Marié  
 Divorcé  
 Pacsé  
 Union libre  
 Veuf

**DEUXIEME REONSABLE LEGAL :**

Civilité :  Mme  M.

NOM : .....

Prénom : .....

NOM de naissance : .....

Adresse : .....

.....

.....

.....

Téléphone mobile : .....

Téléphone fixe : .....

E-mail : .....

Profession : .....

Société : .....

Téléphone : .....

Situation familiale :  Célibataire  
 Marié  
 Divorcé  
 Pacsé  
 Union libre  
 Veuf

## RENSEIGNEMENTS ÉLÈVE :

NOM : .....

Prénom(S) : .....

Sexe :  Féminin  Masculin

Votre lien de parenté :  Mère  Père  Autre : .....

E-mail : .....

Téléphone mobile : .....

Date de naissance : .....

Ville : ..... Pays : .....

Nationalité : .....

Etablissement actuel : ..... Classe actuelle : .....

Régime souhaité :  Externe  Demi-pensionnaire

Option LV1 :  Anglais  Bilingue Anglais – Allemand

Option établissement :  Catéchèse

## AUTRE RESPONSABLE (beau-père, belle-mère, organisme...)

Civilité :  Mme  M.

NOM : .....

Profession : .....

Prénom : .....

Société : .....

NOM de naissance : .....

Téléphone : .....

Lien avec l'enfant : .....

Adresse : .....

Téléphone mobile : .....

Téléphone fixe : .....

E-mail : .....

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Nombre d'enfant(s) à charge : .....

Nombre d'enfant(s) déjà inscrits dans l'établissement : ..... Dans quelle(s) classes(s) ? : .....

En cas de séparation/divorce, chez quel parent vit l'enfant :  Mère  Père  Autre : .....

Votre enfant bénéficie :

- D'un PAP
- D'un PAI
- D'une AVS
- D'une notification MDPH

} Joindre les documents

## DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un courrier des parents motivant la demande d'inscription
- La photocopie du livret de famille complet (parents et enfants)
- La photocopie du bulletin du 1<sup>er</sup> trimestre de CM2 OU le bilan du 3<sup>ème</sup> trimestre de l'année précédente (CM1) si vous ne l'avez pas encore reçu

***Merci de nous faire parvenir au fur et à mesure la photocopie des résultats de votre enfant (trimestre ou semestre) par courrier postal.***

### PROCÉDURE A SUIVRE :

Complétez et retournez le dossier de candidature **avec toutes les pièces justificatives** au secrétariat du collège :

**39 rue du Transvaal - BP 51090 – 21010 DIJON Cedex**

### TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

1. Si votre candidature est retenue, vous serez contactés par le secrétariat du collège et conviés avec votre enfant, à un entretien auprès de :

Mme LAMARCHE

Directrice Générale Adjointe

Mme DEGUINES

Responsable Division 6<sup>èmes</sup>

2. Dans le cas contraire vous serez informés par courrier ou par mail de la mise en liste d'attente ou de l'impossibilité d'accueillir votre enfant.