

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Candidature reçue le : ..... Journée d'intégration : .....  
 RDV le : ..... Visite à la JPO : .....  
 Bull :  1  2  3  
 Admission le : ..... Dossier définitif reçu le : .....  
 Refusé le : .....

## DOSSIER DE CANDIDATURE MATERNELLE ou ELEMENTAIRE

PS     MS     GS     CP     CE1     CE2     CM1     CM2

### RENSEIGNEMENTS DE L'ENFANT

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom usuel : \_\_\_\_\_  
 Autres prénoms : \_\_\_\_\_ Sexe :  Masculin     Féminin  
 Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_ Dépt \_\_\_\_\_  
 Nationalité : \_\_\_\_\_

Votre enfant bénéficie :

- D'un PPRE
- D'un PAP
- D'un PAI
- D'une AESH
- D'une notification MDPH

*Joindre les  
documents*

### RENSEIGNEMENTS DE SCOLARITE

**Scolarité suivie les 2 dernières années**

Vous faites une demande de dérogation pour une école publique ou vous avez postulé également pour une autre école privée :  Oui     Non

Si oui, pour quel motif : .....

Année scolaire	Classe	Etablissement (Nom, CP et ville)
2021 - 2022		
2020 - 2021		

## PREMIER RESPONSABLE LEGAL

Père       Mère       Autre : \_\_\_\_\_

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_  Liste rouge      Portable : \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

Tél travail : \_\_\_\_\_ Portable travail : \_\_\_\_\_

Situation familiale     Marié     Veuf/ve     Divorcé     Célibataire

Autre : \_\_\_\_\_

## DEUXIEME RESPONSABLE LEGAL

Père       Mère       Autre : \_\_\_\_\_

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_  Liste rouge      Portable : \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

Tél travail : \_\_\_\_\_ Portable travail : \_\_\_\_\_

Situation familiale     Marié     Veuf/ve     Divorcé     Célibataire

Autre : \_\_\_\_\_

## AUTRES ENFANTS DE LA FAMILLE

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_ dont \_\_\_\_\_ à charge      Nombre d'enfants scolarisés : \_\_\_\_\_

NOM - PRENOM	Age	Etablissement fréquenté	Classe

### **AUTRE RESPONSABLE** (*beau-père, belle-mère, organisme...*)

Mr     Mme      Lien de parenté : \_\_\_\_\_

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_  Liste rouge      Portable : \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

Tél travail : \_\_\_\_\_ Portable travail : \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Un courrier des parents motivant la demande d'inscription
- La photocopie du livret de famille complet (parents et enfants)
- La photocopie des 2 bulletins scolaires précédents

***Merci de nous faire parvenir au fur et à mesure la photocopie des résultats de votre enfant (trimestre ou semestre).***

### ***Procédure à suivre***

Complétez et retournez le dossier de candidature **avec toutes les pièces justificatives**  
au secrétariat de l'école :

**2 rue du Tillot - 21000 DIJON** ou par mail : **ecolesainteursule@stjodijon.com**

## **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**

► Si le dossier de candidature est reçu favorablement vous serez contactés, afin de convenir d'un entretien avec votre enfant, par :

Mme Laurence DELETRE, Chef d'Etablissement