

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Saisie Charlemagne : Saisie Excel :

Candidature reçue le : N° Famille :

RDV le : Avec : MA-D VL

Bull : 1 2 3

Admission le : Refusé le : Sorti le :

DOSSIER DE CANDIDATURE 6ème :

Nom et prénom de l'élève :

PREMIER REONSABLE LEGAL :

Civilité : Mme M.

NOM :

Prénom :

NOM de naissance :

Adresse :

.....

.....

.....

Téléphone mobile :

Téléphone fixe :

E-mail :

Profession :

Société :

Téléphone :

Situation familiale : Célibataire
 Marié
 Divorcé
 Pacsé
 Union libre
 Veuf

DEUXIEME REONSABLE LEGAL :

Civilité : Mme M.

NOM :

Prénom :

NOM de naissance :

Adresse :

.....

.....

.....

Téléphone mobile :

Téléphone fixe :

E-mail :

Profession :

Société :

Téléphone :

Situation familiale : Célibataire
 Marié
 Divorcé
 Pacsé
 Union libre
 Veuf

RENSEIGNEMENTS ÉLÈVE :

NOM :

Prénom(S) :

Sexe : Féminin Masculin

Votre lien de parenté : Mère Père Autre :

E-mail :

Téléphone mobile :

Date de naissance :

Ville : Pays :

Nationalité :

Etablissement actuel : Classe actuelle :

Régime souhaité : Externe Demi-pensionnaire

Option LV1 : Anglais Bilingue Anglais – Allemand Bilingue Anglais - Espagnol

Option établissement : Catéchèse

AUTRE RESPONSABLE (beau-père, belle-mère, organisme...)

Civilité : Mme M.

NOM :

Profession :

Prénom :

Société :

NOM de naissance :

Téléphone :

Lien avec l'enfant :

Adresse :

Téléphone mobile :

Téléphone fixe :

E-mail :

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Nombre d'enfant(s) à charge :

Nombre d'enfant(s) déjà inscrits dans l'établissement : Dans quelle(s) classes(s) ? :

En cas de séparation/divorce, chez quel parent vit l'enfant : Mère Père Autre :

Votre enfant bénéficie :

- D'un PAP
- D'un PAI
- D'une AVS
- D'une notification MDPH

} Joindre les documents

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un courrier des parents motivant la demande d'inscription
- La photocopie du livret de famille complet (parents et enfants)
- La photocopie du bulletin du 1^{er} trimestre de CM2 OU le bilan du 3^{ème} trimestre de l'année précédente (CM1) si vous ne l'avez pas encore reçu

Merci de nous faire parvenir au fur et à mesure la photocopie des résultats de votre enfant (trimestre ou semestre) par courrier postal.

PROCÉDURE A SUIVRE :

Complétez et retournez le dossier de candidature **avec toutes les pièces justificatives** au secrétariat du collège :

39 rue du Transvaal - BP 51090 – 21010 DIJON Cedex

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

1. Si votre candidature est retenue, vous serez contactés par le secrétariat du collège et conviés avec votre enfant, à un entretien auprès de :

Mme LAMARCHE

Directrice Générale Adjointe

Mme DEGUINES

Responsable Division 6^{èmes}

2. Dans le cas contraire vous serez informés par courrier ou par mail de la mise en liste d'attente ou de l'impossibilité d'accueillir votre enfant.