

Avant de débiter la saisie en ligne, assurez-vous d'avoir préparé les fichiers suivants en version PDF (obligatoire) :

- bulletin du 1<sup>er</sup> trimestre de l'année en cours (ou dernier bulletin de l'année précédente),
- photocopie du livret de famille complet (parents et enfants),
- lettre de motivation.

Les bulletins des 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> trimestre seront à nous faire parvenir dès réception si vous ne les avez pas en votre possession au moment de la saisie.

**SAISIR TOUTES LES INFORMATIONS EN MAJUSCULES (sauf les Prénoms), tous les prénoms de l'élève (séparés par un espace), renseigner obligatoirement les coordonnées des 2 parents, saisir les téléphones sous le format 00.00.00.00.00.**

## RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

Renseignements Responsable(s)

Responsable 1
▼

**Informations personnelles**

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Nom de naissance

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal \*

Pays \*

Téléphone mobile \*

Téléphone

Email \*

Confirmez votre email \*

**Informations professionnelles**

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle

Situation familiale

+ Ajouter un deuxième responsable

### Civilité :

- Si vous êtes mariés, choisir : Madame et Monsieur
- Si vous êtes pacsés, vie maritale : Madame, Monsieur
- Si vous êtes célibataire, divorcé...choisir la bonne civilité

**NOM** : Ecrire **en majuscule** le nom du responsable principal (ex : DUPONT).

Vous pourrez créer le 2<sup>ème</sup> responsable en cliquant sur l'onglet « +Ajouter un deuxième responsable » en bas de page (voir aide page suivante)

**Prénom** : Ecrire **en minuscule sans accent** (ex : Frederic)

### Informations professionnelles :

Merci de renseigner ces informations. Si vous ne trouvez pas le code CSP, nous nous chargerons de le renseigner.

### Situation familiale :

Choisir dans la liste en minuscule

## +Ajouter un deuxième responsable

Mini des Bases de Données

### Renseignements Responsable(s)

Responsable 1 >

Responsable 2 v x

#### Informations personnelles

Civilité \* Aucune v

Nom \*

Prénom \*

Nom de naissance

Habite à la même adresse ?

Téléphone mobile

Email \*

Confirmez l'email \*

#### Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle Veuillez sélectionner une catégorie v

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation v

#### Civilité :

- Si vous êtes mariés, choisir : la civilité du 2<sup>e</sup> parent

*Si la maman s'est identifiée en Responsable 1, elle a choisi la civilité « Madame et Monsieur », le Responsable 2 sera donc le papa ; il faut donc choisir la civilité « Monsieur »*

- Si vous êtes pacsés, vie maritale :

*Si le papa s'est identifié en Responsable 1, il a choisi la civilité « Madame, Monsieur », le Responsable 2 sera donc la maman; il faut donc choisir la civilité « Madame »*

- Si vous êtes célibataire, divorcé...choisir la bonne civilité

**NOM** : Ecrire **en majuscule** le nom du responsable principal (ex : DUPONT).

**Prénom** : Ecrire **en minuscule sans accent** ex : Frederic

#### Habite à la même adresse :

La case est cochée par défaut. **Si vous êtes divorcés vous devez la décocher et compléter tous les renseignements demandés**

#### Informations professionnelles :

Merci de renseigner ces informations. Si vous ne trouvez pas le code CSP, nous nous chargerons de le renseigner.

#### Situation familiale :

Choisir dans la liste en minuscule

Habite à la même adresse ?

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal \*

Pays \* Veuillez sélectionner un pays v

Téléphone mobile \*

Téléphone

Email \*

Confirmez l'email \*

## RENSEIGNEMENTS ELEVES

### Renseignements Élève(s)

Élève 1

#### Etat civil

Particule

Nom \*

Prénom \*

Autres prénoms

Votre lien de parenté \*

Garçon  Fille

Veillez choisir un lien

#### Communication

Email

Téléphone mobile

#### Naissance

Date \*

Jour

Mois

Année

Ville \*

Pays \*

Veillez sélectionner un pays

Nationalité \*

Veillez sélectionner une nationalité

#### Scolarité

Etablissement actuel

Formation actuelle

Veillez sélectionner une formation

Inscription pour \*

2020/2021

Régime \*

Veillez sélectionner un régime

Vœu : 1

Classe souhaitée \*

Veillez sélectionner une classe

**NOM** : Ecrire le nom de l'élève **EN MAJUSCULE**

(ex : DUPONT)

**Prénom** : Ecrire **en minuscule sans accent** (ex : Jerome)

**Autres prénoms** : **OBLIGATOIRE** et indispensable pour les futurs examens (Brevet des collèges, Bac...).

**Ecrire TOUS LES PRENOMS présents sur le livret de famille, en minuscule sans accent.**

**Lien de parenté** :

Si vous êtes mariés, pacsés, en vie maritale : noter pour le responsable 1 et 2 : Père et Mère

Dans les autres cas : choisir le lien qui convient

**Communication**

Si votre enfant a un téléphone et une adresse mail personnelle vous pouvez les saisir.

**Naissance** :

Ville : Vous pouvez taper le numéro du département ou le nom du département (ex : 71), ensuite pour trouver la ville cliquez dans la case « Affiner la recherche » et taper le nom de la ville (ex : ST REMY) et cliquer sur la ville trouvée.

Les départements d'outre-mer sont à la fin de la liste des départements.

Si votre enfant **est né à l'étranger** taper **999** puis renseigner la ville en MAJUSCULE, puis le pays et enfin la nationalité.

**Scolarité** :

Etablissement actuel : Même principe que pour le lieu de naissance. Choisir le département puis rechercher la ville et cliquer dessus. Vous avez la possibilité de réduire la liste en décochant Public ou Privé selon le type de l'établissement précédent. Ensuite taper dans « Affiner la recherche » ECOLE ou COLLEGE ou LYCEE et cliquer sur l'établissement dans la liste.

Formation actuelle : Pour une préinscription en 6EME : Choisir CM2 ELEMENTAIRE (ou 6EME en cas de redoublement). Pour une inscription en 5EME : choisir 6EME (ou 5EME en cas de redoublement) ...

Pour une préinscription en 2<sup>NDE</sup> GENERALE ET TECHNOLOGIQUE : Choisir 3EME (ou 2<sup>NDE</sup> GENERALE ET TECHNOLOGIQUE en cas de redoublement)

Régime :

Externe : Ne déjeune jamais au self ou de façon exceptionnelle

DEMI-PENSIONNAIRE : Déjeune au moins 1 fois/semaine au self

INTERNE : Dort à l'internat de l'établissement

(INTERNE – EXTERNE : Ce régime ne concerne pas les collégiens et lycéens)

Vœu : 6EME GENERALE

Classe souhaitée \* 6EME GENERALE

*Vous allez déposer une candidature en 6ème Générale*

Formation souhaitée \* 6EME GENERALE OU BILANGUE

Option 1 ANGLAIS LV1

Options établissement

BILANGUE AG/ALL  CATECHESE

**Classe souhaitée** : Choisir la classe dans la liste déroulante  
6EME – 5EME – 4EME – 3EME

**Formation souhaitée** : Choisir la classe dans la liste déroulante

**OPTIONS :**  
- En 6<sup>e</sup> : Option 1 :LV1 ANGLAIS

Vœu : 3EME GENERALE

Classe souhaitée \* 3EME GENERALE

*Vous allez déposer une candidature en 3ème Générale*

Formation souhaitée \* 3EME GENERALE OU BILANGUE

Option 1 ANGLAIS LV1

Option 2 ALLEMAND LV2

Option 3 LCA LATIN

Option 4 CHANT CHORAL COLLECT

Option 5 Veuillez sélectionner une option

Options établissement

BILANGUE AG/ALL  CATECHESE

- En 5<sup>e</sup>/4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> : Choisir la LV1 ANGLAIS (option1) puis la LV2 (option 2) et éventuellement le LATIN en option 3<sup>e</sup>.

- Pour les 3<sup>e</sup> uniquement : Si votre enfant souhaite s'inscrire à la chorale choisir l'option **Chant Chorale Collect en dernière option.**

**Options Etablissement**

Si votre enfant souhaite une inscription en **classe BILANGUE** (ANGLAIS-ALLEMAND OU ANGLAIS-ESPAGNOL) et/ou en **CATECHESE** cocher l'option établissement correspondante.

Vœu : 4EME GENERALE

Classe souhaitée \* 4EME GENERALE

*Vous allez déposer une candidature en 4ème Générale OU 4ème DECOUVERTE*

Formation souhaitée \* 4EME GENERALE/BILANGUE/DECOUVERT

Option 1 ANGLAIS LV1

Option 2 ESPAGNOL LV2

Option 3 Veuillez sélectionner une option

*Si vous souhaitez pré-inscrire votre enfant en 4EME DECOUVERTE, pensez à cocher l'option établissement : 4EME DECOUVERTE. Options obligatoires : LV1 ANGLAIS - LV2 ESPAGNOL.*

Options établissement

BILANGUE AG/ALL  4EME DECOUVERTE  CATECHESE

**Pour la 4EME DECOUVERTE :**

Si vous souhaitez inscrire votre enfant en 4<sup>ème</sup> Découverte, cocher la case dans les options établissement

**Options obligatoires** : LV1 ANGLAIS + LV2 ESPAGNOL  
*Pas d'autres options possibles.*

**A noter : Le choix des options n'est pas définitif. Vous pourrez le modifier lors du rendez-vous.**

### Informations complémentaires

Nombre d'enfants déjà inscrits dans l'établissement ? \*

*Vous ne pouvez saisir que des chiffres entre 0 et 9, les opérateurs + et - (en début de chaîne) et le symbole ""*

Dans quelle(s) classe(s) ? \*

En cas de séparation/divorce, chez quel parent vit l'enfant.


Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAP ? Le fournir au rendez-vous

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI ? Le fournir au rendez-vous

Votre enfant bénéficie-t-il d'un AVS ?

Votre enfant bénéficie-t-il d'une notification MDPH ? La fournir au rendez-vous


### Pièces du dossier

Photocopie bulletin 1er trimestre  \*


*Si vous ne l'avez pas reçu, merci de fournir le bulletin du 3e trimestre de l'année précédente*


Photocopie bulletin 2ème trimestre 


*Dès que vous l'aurez en votre possession*

Photocopie bulletin 3ème trimestre 


*Dès que vous l'aurez en votre possession*

Lettre de motivation de l'élève  \*

Photocopie livret de famille complet  \*

Chèque 20 € frais de gestion 

*A transmettre au plus tard le jour du rendez-vous.*

 Inscrire un autre élève

 Envoyer la demande

### Informations complémentaires :

Merci de bien répondre à toutes les questions

Si votre enfant bénéficie d'un PAP, PAI, AVS/AESH ou d'une notification MDPH pensez à le transmettre à l'établissement au plus tard le jour du rendez-vous.

### Pièces du dossier :

Les documents encadrés en rouge sont obligatoirement à joindre pour valider la demande de préinscription.

Les autres documents seront à nous transmettre dès que possible.

Vous pouvez maintenant **« Envoyer la demande »** en cliquant sur le bouton vert.

Une page récapitulative va s'ouvrir.

Vous pouvez revenir en arrière pour apporter des modifications ou valider définitivement votre demande.

Dès que le secrétariat aura pris connaissance de votre demande, vous recevrez un mail de confirmation d'enregistrement de la candidature de votre enfant.

Après étude du dossier, le secrétariat vous contactera pour convenir d'un rendez-vous avec un responsable.

*Nous espérons que ce tutoriel vous aura aidé à remplir la préinscription en ligne de votre enfant.*

*Si vous avez des suggestions pour l'améliorer, n'hésitez pas à nous les communiquer via l'adresse [lycee@stjodijon.com](mailto:lycee@stjodijon.com).*

Mise à jour : 30/09/2021



Site : <http://www.stjodijon.com>  
Mél : [lycee@stjodijon.com](mailto:lycee@stjodijon.com)

**GROUPE PRIVE POLYVALENT SAINT JOSEPH – LA SALLE**  
39, rue du Transvaal – B.P. 51090 – 21010 DIJON CEDEX - FRANCE  
Tél. : +33(0) 03.80.59.20.20