

Cadre réservé au Centre de Formation :

Dossier reçu le : ..... par : .....

Ce dossier comporte 4 pages.  
Merci de compléter **uniquement** les pages 1 à 3.

**ETAT CIVIL :** (Ecrire en lettres capitales)

**Langue vivante obligatoire : Anglais**  
*Seul l'enseignement de l'anglais est dispensé.*

Nom : .....

Né(e) le : .....

Prénom : .....

à .....

Nationalité : .....

Département : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Adresse e-mail (obligatoire) : .....

N° INE (figurant sur les relevés de notes d'examen) : .....

### Si vous n'êtes pas de nationalité française

Nature du titre de séjour : .....mention : .....

Limite de validité : ... / ... / ... délivré par : ..... le : ... / ... / ...

### SITUATION ACTUELLE :

#### En formation :

diplôme préparé : ..... Etablissement : .....

**Demandeur d'emploi :** Etes-vous indemnisé(e) par Pôle Emploi : OUI  NON

**Salarié :**  en Contrat à Durée Indéterminée (C.D.I.)

en Intérim

en C.D.D. : Durée : .....Date de fin : .....

Nom de l'Entreprise : .....

#### **Permis de conduire - Moyen de transport :**

Permis de conduire :  OUI  NON

Moyen de transport :  OUI  NON ; si oui, lequel : .....

#### **Hébergement :**

Etes-vous intéressé(e) par un hébergement au sein du Groupe St Joseph, pendant les semaines de formation ?  OUI  NON (demande satisfaite dans la limite des places disponibles)

Si oui, contacter le responsable de l'internat, Groupe St Joseph - 39 rue du Tranvaal - 21000 DIJON - Tel 03 80 59 20 36

Etes-vous en situation de handicap :  OUI  NON

Reconnaissance travailleur handicapé (RQTH) :  OUI  NON

### PROJET PROFESSIONNEL – ENTREPRISES :

Avez-vous déjà pris contact avec des entreprises ?  OUI  NON

Si oui, lesquelles ?

.....

.....

.....

### RESPONSABLES LEGAUX :

<b>Mère</b>		<b>Père</b>	
Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :	
Adresse :		Adresse :	
N° de tél. personnel :		N° de tél. personnel :	
Profession :		Profession :	
Nom employeur :		Nom employeur :	
Adresse employeur :		Adresse employeur :	
N° de tél. professionnel :		N° de tél. professionnel :	

### PARCOURS SCOLAIRE :

Année	Etablissement Code Postal - Ville	Académie	Diplôme	Spécialité	En alternance	
					OUI	NON
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

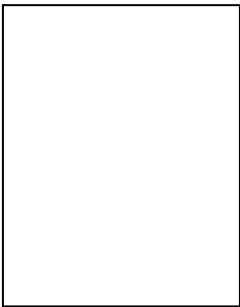
Votre dossier doit comporter les pièces suivantes. **Tout dossier incomplet ne pourra être enregistré.**

- le présent formulaire dûment complété et signé
- une photocopie des diplômes possédés **et** relevé de notes obtenues  
*Si vous n'êtes pas encore en possession du dernier diplôme, vous pouvez cependant déposer votre dossier. Vous remettrez la copie du diplôme et du relevé de notes obtenues à l'examen dès qu'il sera en votre possession ou au plus tard lors de votre entrée en formation.*
- la photocopie des 3 derniers bulletins scolaires
- la photocopie de la carte d'identité recto-verso et/ou du titre de séjour (le cas échéant)
- un C.V.
- une lettre de motivation (pourquoi vouloir intégrer cette formation ? quel est votre projet professionnel ?)
- 3 photos d'identité, avec nom et prénom au dos. **(Photo scannée sur tirage papier ordinaire non acceptée)**
- 3 timbres au tarif en vigueur
- la photocopie de l'attestation de recensement ou de l'attestation JDC

Ce dossier ne tient pas lieu d'inscription. Celle-ci est subordonnée à la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage entre le candidat et une entreprise.

Date : .....

**Signature** précédée  
de la mention « **Lu et approuvé** » :



**PAGE RÉSERVÉE AU CENTRE DE FORMATION.  
MERCİ DE NE RIEN REMPLIR.**

Yparéo  Charlemagne

Dossier reçu le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_  
 Enregistré le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_  
 Entretien réalisé le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_  
 Avis :  Très favorable  Favorable  Assez favorable  Réservé  Refusé

Contrat d'apprentissage  Contrat de professionnalisation

INTITULÉ	ARCHIVÉ	DATE ENVOI	DATE RETOUR	ADMIN.
Courrier acceptation apprenant	<input type="checkbox"/>			
Devis	<input checked="" type="checkbox"/>			
Fiche pré-inscription	<input type="checkbox"/>			
Courrier acceptation entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>			
Convention de formation	<input type="checkbox"/>			
Calendrier alternance	<input type="checkbox"/>			
Courrier de rentrée	<input type="checkbox"/>			
Documents de rentrée	Attestation Règlement Intérieur + livret accueil	<input type="checkbox"/>		
	Droit à l'image	<input type="checkbox"/>		
	Fiche infirmerie	<input type="checkbox"/>		
Contrat (apprentissage / professionnalisation)	<input type="checkbox"/>			
Accord de prise en charge	<input checked="" type="checkbox"/>			
Compte rendu visite entreprise	<input type="checkbox"/>			

**Pièces obligatoires :**

Diplômes  Dernier diplôme obtenu  3 timbres  
 Bulletins scolaires  Notes d'examen  JDC / Recensement  
 3 photos d'identité  CV  Carte étudiant  
 Carte d'identité ou carte de séjour  Lettre de motivation  Carte restauration