

Cadre réservé au Centre de Formation :

Dossier reçu le : par :

Je postule en :

- Première
 Terminale

Langue vivante obligatoire : Anglais
Seul l'enseignement de l'anglais est dispensé.

Ce dossier comporte 4 pages.
Merci de compléter **uniquement** les pages 1 à 3.

ETAT CIVIL : (Ecrire en lettres capitales)

Nom : Né(e) le :
à
Prénom : Département :
Nationalité :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Portable :
Adresse e-mail (obligatoire) :
N° INE (figurant sur les relevés de notes d'examen) :

Si vous n'êtes pas de nationalité française

Nature du titre de séjour : mention :
Limite de validité : ... / ... / ... délivré par : le : ... / ... / ...

SITUATION ACTUELLE :

En formation :

diplôme préparé : Etablissement :

Demandeur d'emploi : Etes-vous indemnisé(e) par Pôle Emploi : OUI NON

Salarié : en Contrat à Durée Indéterminée (C.D.I.)
 en Intérim
 en C.D.D. : Durée : Date de fin :
Nom de l'Entreprise :

Permis de conduire - Moyen de transport :

Permis de conduire : OUI NON
Moyen de transport : OUI NON ; si oui, lequel :

Hébergement :

Etes-vous intéressé(e) par un hébergement au sein du Groupe St Joseph, pendant les semaines de formation ? OUI NON (demande satisfaite dans la limite des places disponibles)

Si oui, contacter le responsable de l'internat, Groupe St Joseph - 39 rue du Tranvaal - 21000 DIJON - Tel 03 80 59 20 36

Êtes-vous en situation de handicap : OUI NON

Reconnaissance travailleur handicapé (RQTH) : OUI NON

PROJET PROFESSIONNEL – ENTREPRISES :

Avez-vous déjà pris contact avec des entreprises ? OUI NON

Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....

RESPONSABLES LEGAUX :

Mère	Père
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
N° de tél. personnel :	N° de tél. personnel :
Profession :	Profession :
Nom employeur :	Nom employeur :
Adresse employeur :	Adresse employeur :
N° de tél. professionnel :	N° de tél. professionnel :

PARCOURS SCOLAIRE :

Année	Etablissement Code Postal - Ville	Académie	Diplôme	Spécialité	En alternance	
					OUI	NON
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

Votre dossier doit comporter les pièces suivantes. **Tout dossier incomplet ne pourra être enregistré.**

- le présent formulaire dûment complété et signé
- une photocopie des diplômes possédés **et** relevé de notes obtenues
Si vous n'êtes pas encore en possession du dernier diplôme, vous pouvez cependant déposer votre dossier. Vous remettrez la copie du diplôme et du relevé de notes obtenues à l'examen dès qu'il sera en votre possession ou au plus tard lors de votre entrée en formation.
- la photocopie des 3 derniers bulletins scolaires
- la photocopie de la carte d'identité recto-verso et/ou du titre de séjour (le cas échéant)
- un C.V.
- une lettre de motivation (pourquoi vouloir intégrer cette formation ? quel est votre projet professionnel ?)
- 3 photos d'identité, avec nom et prénom au dos. (**Photo scannée sur tirage papier ordinaire non acceptée**)
- 3 timbres au tarif en vigueur
- la photocopie de l'attestation de recensement ou de l'attestation JDC
- la photocopie de l'attestation R408 « Formation échafaudage », si celle-ci a été effectuée au cours des deux dernières années

Ce dossier ne tient pas lieu d'inscription. Celle-ci est subordonnée à la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage entre le candidat et une entreprise.

Date :

Signature précédée
de la mention « **Lu et approuvé** » :

**PAGE RÉSERVÉE AU CENTRE DE FORMATION.
MERCİ DE NE RIEN REMPLIR.**

 Yparéo

 Charlemagne

Dossier reçu le :

par :

Enregistré le :

par :

Entretien réalisé le :

par :

 Avis : Très favorable

 Favorable

 Assez favorable

 Réservé

 Refusé

 Contrat d'apprentissage

 Contrat de professionnalisation

INTITULÉ		ARCHIVÉ	DATE ENVOI	DATE RETOUR	ADMIN.
Courrier acceptation apprenant		<input type="checkbox"/>			
Devis		<input checked="" type="checkbox"/>			
Fiche pré-inscription		<input type="checkbox"/>			
Courrier acceptation entreprise		<input checked="" type="checkbox"/>			
Convention de formation		<input type="checkbox"/>			
Calendrier alternance		<input type="checkbox"/>			
Courrier de rentrée		<input type="checkbox"/>			
Documents de rentrée	Attestation Règlement Intérieur + livret accueil	<input type="checkbox"/>			
	Droit à l'image	<input type="checkbox"/>			
	Fiche infirmerie	<input type="checkbox"/>			
Contrat (apprentissage / professionnalisation)		<input type="checkbox"/>			
Accord de prise en charge		<input checked="" type="checkbox"/>			
Compte rendu visite entreprise		<input type="checkbox"/>			
Compte rendu visite entreprise		<input type="checkbox"/>			
Dossier de positionnement	SAIA	<input checked="" type="checkbox"/>			

Pièces obligatoires :

 Diplômes

 Dernier diplôme obtenu

 3 timbres

 Bulletins scolaires

 Notes d'examen

 JDC / Recensement

 3 photos d'identité

 CV

 Carte étudiant

 Carte d'identité ou carte de séjour

 Lettre de motivation

 Carte restauration