

Cadre réservé au Centre de Formation :

Dossier reçu le : par :

Je postule en :

- 1^{re} année
 2^e année

Langue vivante obligatoire : Anglais
Seul l'enseignement de l'anglais est dispensé.

Ce dossier comporte 4 pages.
Merci de compléter **uniquement** les pages 1 à 3.

ETAT CIVIL : (Ecrire en lettres capitales)

Nom :

Né(e) le :

Prénom :

à

Nationalité :

Département :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Adresse e-mail (obligatoire) :

N° INE (figurant sur les relevés de notes d'examen) :

Si vous n'êtes pas de nationalité française

Nature du titre de séjour :mention :

Limite de validité : ... / ... / ... délivré par : le : ... / ... / ...

SITUATION ACTUELLE :

En formation :

diplôme préparé : Etablissement :

Demandeur d'emploi : Etes-vous indemnisé(e) par Pôle Emploi : OUI NON

Salarié : en Contrat à Durée Indéterminée (C.D.I.)

en Intérim

en C.D.D. : Durée : Date de fin :

Nom de l'Entreprise :

Permis de conduire - Moyen de transport :

Permis de conduire : OUI NON

Moyen de transport : OUI NON ; si oui, lequel :

Hébergement :

Etes-vous intéressé(e) par un hébergement au sein du Groupe St Joseph, pendant les semaines de formation ? OUI NON (demande satisfaite dans la limite des places disponibles)

Si oui, contacter le responsable de l'internat, Groupe St Joseph - 39 rue du Tranvaal - 21000 DIJON - Tel 03 80 59 20 36

Êtes-vous en situation de handicap : OUI NON

Reconnaissance travailleur handicapé (RQTH) : OUI NON

PROJET PROFESSIONNEL – ENTREPRISES :

Avez-vous déjà pris contact avec des entreprises ? OUI NON

Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....

RESPONSABLES LEGAUX :

Mère	Père
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
N° de tél. personnel :	N° de tél. personnel :
Profession :	Profession :
Nom employeur :	Nom employeur :
Adresse employeur :	Adresse employeur :
N° de tél. professionnel :	N° de tél. professionnel :

PARCOURS SCOLAIRE :

Année	Etablissement Code Postal - Ville	Académie	Diplôme	Spécialité	En alternance	
					OUI	NON
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

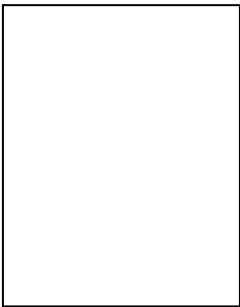
Votre dossier doit comporter les pièces suivantes. **Tout dossier incomplet ne pourra être enregistré.**

- le présent formulaire dûment complété et signé
- une photocopie des diplômes possédés **et** relevé de notes obtenues
Si vous n'êtes pas encore en possession du dernier diplôme, vous pouvez cependant déposer votre dossier. Vous remettrez la copie du diplôme et du relevé de notes obtenues à l'examen dès qu'il sera en votre possession ou au plus tard lors de votre entrée en formation.
- la photocopie des 3 derniers bulletins scolaires
- la photocopie de la carte d'identité recto-verso et/ou du titre de séjour (le cas échéant)
- un C.V.
- une lettre de motivation (pourquoi vouloir intégrer cette formation ? quel est votre projet professionnel ?)
- 3 photos d'identité, avec nom et prénom au dos. (**Photo scannée sur tirage papier ordinaire non acceptée**)
- 3 timbres au tarif en vigueur
- la photocopie de l'attestation de recensement ou de l'attestation JDC

Ce dossier ne tient pas lieu d'inscription. Celle-ci est subordonnée à la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage entre le candidat et une entreprise.

Date :

Signature précédée
de la mention « **Lu et approuvé** » :



**PAGE RÉSERVÉE AU CENTRE DE FORMATION.
MERCİ DE NE RIEN REMPLIR.**

Yparéo Charlemagne

Dossier reçu le :	par :	
Enregistré le :	par :	
Entretien réalisé le :	par :	
Avis : <input type="checkbox"/> Très favorable <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Assez favorable <input type="checkbox"/> Réservé <input type="checkbox"/> Refusé		

Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation

INTITULÉ	ARCHIVÉ	DATE ENVOI	DATE RETOUR	ADMIN.
Courrier acceptation apprenant	<input type="checkbox"/>			
Devis	<input checked="" type="checkbox"/>			
Fiche pré-inscription	<input type="checkbox"/>			
Courrier acceptation entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>			
Convention de formation	<input type="checkbox"/>			
Calendrier alternance	<input type="checkbox"/>			
Courrier de rentrée	<input type="checkbox"/>			
Documents de rentrée	Attestation Règlement Intérieur + livret accueil	<input type="checkbox"/>		
	Droit à l'image	<input type="checkbox"/>		
	Fiche infirmerie	<input type="checkbox"/>		
Contrat (apprentissage / professionnalisation)	<input type="checkbox"/>			
Accord de prise en charge	<input checked="" type="checkbox"/>			
Compte rendu visite entreprise	<input type="checkbox"/>			
Compte rendu visite entreprise	<input type="checkbox"/>			

Pièces obligatoires :

<input type="checkbox"/> Diplômes	<input type="checkbox"/> Dernier diplôme obtenu	<input type="checkbox"/> 3 timbres
<input type="checkbox"/> Bulletins scolaires	<input type="checkbox"/> Notes d'examen	<input type="checkbox"/> JDC / Recensement
<input type="checkbox"/> 3 photos d'identité	<input type="checkbox"/> CV	<input type="checkbox"/> Carte étudiant
<input type="checkbox"/> Carte d'identité ou carte de séjour	<input type="checkbox"/> Lettre de motivation	<input type="checkbox"/> Carte restauration