

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Candidature reçue le : ..... Journée d'intégration : .....  
 RDV le : ..... Visite à la JPO : .....  
 Bull :  1  2  3 Dossier définitif reçu le : .....  
 Admission le : ..... Refusé le : .....

## DOSSIER DE CANDIDATURE

PS  MS  GS  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

### RENSEIGNEMENTS DE L'ENFANT

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom usuel : \_\_\_\_\_  
 Autres prénoms : \_\_\_\_\_ Sexe :  Masculin  Féminin  
 Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_ Dépt \_\_\_\_\_  
 Nationalité : \_\_\_\_\_

Dans l'objectif de mieux cerner les besoins particuliers de votre enfant, merci d'indiquer s'il bénéficie :

D'un PPRE  
 D'un PAP  
 D'un PAI  
 D'une AESH  
 D'une notification MDPH

} Joindre les documents

### RENSEIGNEMENTS DE SCOLARITE

**Scolarité suivie les deux dernières années**

En parallèle, faites-vous une demande de dérogation pour une école publique ou avez-vous postulé également pour une autre école privée ?  Oui  Non

Si oui, dans quelle école et pour quel motif : \_\_\_\_\_

Année scolaire	Classe	Etablissement (Nom, CP et ville)
2022 – 2023		
2021 – 2022		

## PREMIER RESPONSABLE LEGAL

Père  Mère  Autre : \_\_\_\_\_

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_  Liste rouge Portable : \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

Tél travail : \_\_\_\_\_ Portable travail : \_\_\_\_\_

Situation familiale :

Marié(e)/Pacsé(e)  Union libre  Divorcé(e)/Séparé(e)  Veuf/Veuve  Célibataire

## DEUXIEME RESPONSABLE LEGAL

Père  Mère  Autre : \_\_\_\_\_

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_  Liste rouge Portable : \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

Tél travail : \_\_\_\_\_ Portable travail : \_\_\_\_\_

Situation familiale :

Marié(e)/Pacsé(e)  Union libre  Divorcé(e)/Séparé(e)  Veuf/Veuve  Célibataire

## AUTRES ENFANTS DE LA FAMILLE

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_ dont \_\_\_\_\_ à charge    Nombre enfants scolarisés : \_\_\_\_\_

NOM - PRENOM	Age	Etablissement fréquenté	Classe

### AUTRE RESPONSABLE LEGAL

M.     Mme     Organisme    Lien de parenté : \_\_\_\_\_

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_  Liste rouge    Portable : \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

Tél travail : \_\_\_\_\_ Portable travail : \_\_\_\_\_

### DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un courrier des parents motivant la demande d'inscription
- La photocopie du livret de famille complet (parents et enfants)
- La photocopie des 2 bulletins scolaires précédents

*Merci de nous faire parvenir au fur et à mesure la photocopie des résultats de votre enfant (trimestre ou semestre).*

### **Procédure à suivre**

Complétez et retournez le dossier de candidature avec toutes les pièces justificatives au secrétariat de l'école :

2 rue du Tillot – 21000 DIJON ou par mail : [aline.basset@stjodijon.com](mailto:aline.basset@stjodijon.com)

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**

► Si le dossier de candidature est reçu favorablement vous serez contactés, afin de convenir d'un entretien avec votre enfant, par :

Mme Laurence DELETRE, Chef d'Etablissement