

Cadre réservé au Centre de Formation :

Dossier reçu le : par :

Je postule en :

Première année

Deuxième année

Langue vivante obligatoire : Anglais

Seul l'enseignement de l'anglais est dispensé.

Ce dossier comporte 4 pages.

Merci de compléter **uniquement** les pages 1 à 3.

ETAT CIVIL : (Ecrire en lettres capitales)

Nom :

Né(e) le :

Prénom :

à

Département :

Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Adresse e-mail (obligatoire) :

N° INE (figurant sur les relevés de notes d'examen) :

Si vous n'êtes pas de nationalité française

Nature du titre de séjour :mention :

Limite de validité : ... / ... / ... délivré par : le : ... / ... / ...

SITUATION ACTUELLE :

En formation :

diplôme préparé : Etablissement :

Demandeur d'emploi : Etes-vous indemnisé(e) par Pôle Emploi : OUI NON

Salarié : en Contrat à Durée Indéterminée (C.D.I.)

en Intérim

en C.D.D. : Durée : Date de fin :

Nom de l'Entreprise :

Permis de conduire - Moyen de transport :

Permis de conduire : OUI NON

Moyen de transport : OUI NON ; si oui, lequel :

Hébergement :

Etes-vous intéressé(e) par un hébergement au sein du Groupe St Joseph, pendant les semaines de formation ? OUI NON (demande satisfaite dans la limite des places disponibles)

Si oui, contacter le responsable de l'internat, Groupe St Joseph - 39 rue du Tranvaal - 21000 DIJON - Tel 03 80 59 20 36

Etes-vous en situation de handicap :

OUI NON

Reconnaissance travailleur handicapé (RQTH) :

OUI NON

PROJET PROFESSIONNEL – ENTREPRISES :

Avez-vous déjà pris contact avec des entreprises ? OUI NON

Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....

RESPONSABLES LEGAUX :

| Mère | | Père | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| Nom : | | Nom : | |
| Prénom : | | Prénom : | |
| Adresse : | | Adresse : | |
| N° de tél. personnel : | | N° de tél. personnel : | |
| Profession : | | Profession : | |
| Nom employeur : | | Nom employeur : | |
| Adresse employeur : | | Adresse employeur : | |
| N° de tél. professionnel : | | N° de tél. professionnel : | |

PARCOURS SCOLAIRE :

| Année | Etablissement Code Postal - Ville | Académie | Diplôme | Spécialité | En alternance | |
|-------|--------------------------------------|----------|---------|------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | OUI | NON |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

N° DA : 26 21 00 00 321 SIRET : 778 214 171 000 10 N° UAI : 021 21 09D

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

Votre dossier doit comporter les pièces suivantes. **Tout dossier incomplet ne pourra être enregistré.**

- le présent formulaire dûment complété et signé
- une photocopie des diplômes possédés **et** relevé de notes obtenues
*Si vous n'êtes pas encore en possession du dernier diplôme, vous pouvez cependant déposer votre dossier.
Vous remettrez la copie du diplôme et du relevé de notes obtenues à l'examen dès qu'il sera en votre possession ou au plus tard lors de votre entrée en formation.*
- la photocopie des 3 derniers bulletins scolaires
- la photocopie de la carte d'identité recto-verso et/ou du titre de séjour (le cas échéant)
- un C.V.
- une lettre de motivation (pourquoi vouloir intégrer cette formation ? quel est votre projet professionnel ?)
- 3 photos d'identité, avec nom et prénom au dos. (**Photo scannée sur tirage papier ordinaire non acceptée**)
- 3 timbres au tarif en vigueur
- la photocopie de l'attestation de recensement ou de l'attestation JDC

Ce dossier ne tient pas lieu d'inscription. Celle-ci est subordonnée à la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage entre le candidat et une entreprise.

Date :

Signature précédée
de la mention « **Lu et approuvé** » :

**PAGE RÉSERVÉE AU CENTRE DE FORMATION.
MERCİ DE NE RIEN REMPLIR.**

 Yparéo

 Charlemagne

Dossier reçu le : _____ par : _____

Enregistré le : _____ par : _____

Entretien réalisé le : _____ par : _____

 Avis : Très favorable Favorable Assez favorable Réservé Refusé

 Contrat d'apprentissage

 Contrat de professionnalisation

| INTITULÉ | | ARCHIVÉ | DATE ENVOI | DATE RETOUR | ADMIN. |
|--|--|--------------------------|------------|-------------|--------|
| Courrier acceptation apprenant | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Courrier de rentrée | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Documents de rentrée | Attestation Règlement Intérieur + livret accueil | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Droit à l'image | <input type="checkbox"/> | | | |
| | Fiche infirmerie | <input type="checkbox"/> | | | |
| CVEC | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Devis | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Fiche pré-inscription | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Convention de formation | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Calendrier alternance | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Contrat (apprentissage / professionnalisation) | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Accord de prise en charge | | <input type="checkbox"/> | | | |

Pièces obligatoires :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diplômes | <input type="checkbox"/> Dernier diplôme obtenu | <input type="checkbox"/> 3 timbres |
| <input type="checkbox"/> Bulletins scolaires | <input type="checkbox"/> Notes d'examen | <input type="checkbox"/> JDC / Recensement |
| <input type="checkbox"/> 3 photos d'identité | <input type="checkbox"/> CV | <input type="checkbox"/> Carte étudiant |
| <input type="checkbox"/> Carte d'identité ou carte de séjour | <input type="checkbox"/> Lettre de motivation | <input type="checkbox"/> Carte restauration |