

Avant de débiter la saisie en ligne, assurez-vous d'avoir préparé les fichiers suivants en version PDF (obligatoire) :

- bulletin du 1^{er} trimestre (ou semestre) de l'année en cours (ou dernier bulletin de l'année précédente),
- photocopie du livret de famille complet (parents et enfants),
- lettre de motivation.

Les bulletins des 2^{ème} et 3^{ème} trimestre seront à nous faire parvenir dès réception si vous ne les avez pas en votre possession au moment de la saisie.

SAISIR TOUTES LES INFORMATIONS EN MAJUSCULE (sauf les Prénoms), tous les prénoms de l'élève (séparés par un espace), renseigner obligatoirement les coordonnées des 2 parents, saisir les téléphones sous le format 00.00.00.00.00.

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

Renseignements Responsable(s)

Responsable 1 ▼

Informations personnelles

Civilité * ▼

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Pays * ▼

Téléphone mobile *

Téléphone

Email *

Confirmez votre email *

Situation familiale ▼

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle * ▼

+ Ajouter un conjoint
+ Ajouter un responsable à une autre adresse

Civilité :

- Si vous êtes mariés, choisir : Madame et Monsieur
- Si vous êtes pacsés, vie maritale : Madame, Monsieur
- Si vous êtes célibataire, divorcé...choisir la bonne civilité

NOM : Ecrire **en majuscule** le nom du responsable principal (ex : DUPONT).

Prénom : Ecrire **en minuscule** (ex : Frédéric)

Situation familiale :

Choisir dans la liste en minuscule

Informations professionnelles :

Merci de renseigner ces informations. Si vous ne trouvez pas le code CSP, nous nous chargerons de le renseigner.

Pour le 2^{ème} parent

Vous pouvez «Ajouter un conjoint » ou « Ajouter un responsable à une autre adresse » en cliquant sur l'onglet approprié.

+Ajouter un conjoint

+Ajouter un responsable à une autre adresse

En cas d'erreur de saisie, vous pouvez annuler votre choix en cliquant sur « x »

Responsable >

Responsable v x

Informations personnelles

Civilité * Aucune v

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Habite à la même adresse que le premier responsable ?

Téléphone mobile

Email *

Confirmez l'email *

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation v

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle * Veuillez sélectionner une catégorie v

Responsable >

Responsable v x

Informations personnelles

Civilité * Aucune v

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Habite à la même adresse que le premier responsable ?

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Pays * Veuillez sélectionner un pays v

Téléphone mobile *

Téléphone

Email *

Confirmez l'email *

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation v

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle * Veuillez sélectionner une catégorie v

Civilité :

- Si vous êtes mariés, choisir : la civilité du 2^e parent

Si la maman s'est identifiée en Responsable 1, elle a choisi la civilité « Madame et Monsieur », le Responsable 2 sera donc le papa ; il faut donc choisir la civilité « Monsieur »

- Si vous êtes pacsés, vie maritale :

Si le papa s'est identifié en Responsable 1, il a choisi la civilité « Madame, Monsieur », le Responsable 2 sera donc la maman, il faut donc choisir la civilité « Madame »

- Si vous êtes célibataire, divorcé...choisir la bonne civilité

NOM : Ecrire **en majuscule** le nom du responsable principal (ex : DUPONT).

Prénom : Ecrire **en minuscule** (ex : Frédéric)

Habite à la même adresse : La case est cochée par défaut si vous avez choisi « Ajouter un conjoint ».

Si vous êtes divorcés vous devez « Ajouter un responsable à une autre adresse ». Dans ce cas-là, la case n'est pas cochée, vous pouvez ainsi saisir l'adresse du 2^e responsable.

Situation familiale :

Choisir dans la liste en minuscule

Informations professionnelles :

Merci de renseigner ces informations. Si vous ne trouvez pas le code CSP, nous nous chargerons de le renseigner.

RENSEIGNEMENTS ELEVES

Renseignements Élève(s)

Élève 1

Etat civil

Particule

Nom *

Prénom *

Autres prénoms

Garçon Fille

Votre lien de parenté *

Lien de parenté du responsable 2 *

Communication

Email

Téléphone mobile

Naissance

Date *

Ville *

Pays *

Nationalité *

Scolarité

Etablissement actuel *

Formation actuelle *

Inscription pour *

Régime souhaité *

NOM : Ecrire le nom de l'élève **EN MAJUSCULE**
(ex : DUPONT)

Prénom : Ecrire **en minuscule** (ex : Jérôme)

Autres prénoms : **OBLIGATOIRE** et indispensable pour les futurs examens (Brevet des collèges, Bac...)
Ecrire **TOUS LES PRENOMS** présents sur le livret de famille, **en minuscule séparés par des espaces**
(ex : Stéphane Jérémie Alexis).

Lien de parenté :

- Si vous êtes mariés, pacsés, en vie maritale : noter pour le responsable 1 : Père et Mère.
- Si vous êtes séparés ou divorcés pour chaque responsable : choisir le lien qui convient.

Communication

Si votre enfant a un téléphone et une adresse mail personnelle vous pouvez les saisir.

Naissance :

Ville : Vous pouvez taper le numéro du département ou le nom du département (ex : 71), ensuite pour trouver la ville cliquez dans la case « Affiner la recherche » et taper le nom de la ville (ex : ST REMY) et cliquer sur la ville trouvée.

Les départements d'outre-mer sont à la fin de la liste des départements.

Si votre enfant **est né à l'étranger taper 999** puis renseigner la ville en MAJUSCULE, puis le pays et enfin la nationalité.

Scolarité :

Etablissement actuel : Même principe que pour le lieu de naissance. Choisir le département puis rechercher la ville et cliquer dessus. Vous avez la possibilité de réduire la liste en décochant Public ou Privé selon le type de l'établissement précédent. Ensuite taper dans « Affiner la recherche » ECOLE ou COLLEGE et cliquer sur l'établissement dans la liste.

Formation actuelle : Pour une préinscription en 6EME : Choisir CM2 ELEMENTAIRE (ou 6EME en cas de redoublement).

Régime :

Externe : Ne déjeune jamais au self ou de façon exceptionnelle

DEMI-PENSIONNAIRE : Déjeune au moins 1 fois/semaine au self

INTERNE : Dort à l'internat de l'établissement

INTERNE – EXTERNE : Ce régime ne concerne pas les collégiens et lycéens

PRE-INSCRIPTION EN 6EME

Vœu : 6EME GENERALE

Classe souhaitée *
6EME GENERALE

Vous allez déposer une candidature en 6ème Générale ou 6ème Bilangue

Formation souhaitée *
6EME GENERALE OU BILANGUE

Option 1
Veuillez sélectionner une option

Options établissement

CATECHESE Chorale

BILANGUE AG/ALL BILANGUE ANG-ESP

Attention : Candidature en classe bilangue, dans la limite des places disponibles avec une priorité aux élèves déjà scolarisés dans notre Groupe Scolaire.

Classe souhaitée : Choisir la classe dans la liste déroulante 6EME GENERALE

OPTIONS :

Option 1 : LV1 ANGLAIS

Options Etablissement en 6^e :

Si votre enfant souhaite une inscription en :

Classe BILANGUE (ANGLAIS-ALLEMAND ou ANGLAIS-ESPAGNOL) et/ou à la **CATECHESE** et/ou à la **CHORALE**, cocher la ou les correspondante(s).

PRE-INSCRIPTION EN 5EME

Vœu : 5EME GENERALE

Classe souhaitée *
5EME GENERALE

Vous allez déposer une candidature en 5ème Générale pour l'année scolaire 2022/2023

Formation souhaitée *
5EME GENERALE OU BILANGUE

Option 1
ANGLAIS LV1

Option 2
ESPAGNOL LV2

Option 3
LCA LATIN

Options établissement

CATECHESE Chorale

BILANGUE AG/ALL BILANGUE ANG-ESP

Attention : Candidature en classe bilangue, dans la limite des places disponibles avec une priorité aux élèves déjà scolarisés dans notre Groupe Scolaire.

Classe souhaitée : Choisir la classe dans la liste déroulante 5EME GENERALE

OPTIONS :

- Option 1 :LV1 ANGLAIS (pas d'Allemand en LV1)
- Option 2 : Choisir une 2^e langue vivante
- Option 3 (facultative) : Possibilité d'étudier le LATIN

Options Etablissement en 5^e :

Si votre enfant souhaite une inscription en :

Classe BILANGUE (ANGLAIS-ALLEMAND ou ANGLAIS-ESPAGNOL) et/ou à la **CATECHESE** et/ou à la **CHORALE**, cocher la ou les correspondante(s).

PRE-INSCRIPTION EN 4EME

Vœu : 4EME GENERALE

Classe souhaitée *
4EME GENERALE

Vous allez déposer une candidature en 4ème Générale OU 4ème DECOUVERTE pour l'année scolaire 2022/2023

Formation souhaitée *
4EME GENERALE/BILANGUE/DECOUVERT

Option 1
ANGLAIS LV1

Option 2
ITALIEN LV2

Option 3
LCA LATIN

Si vous souhaitez pré-inscrire votre enfant en 4EME DECOUVERTE, pensez à cocher l'option établissement : 4EME DECOUVERTE. Options obligatoires : LV1 ANGLAIS - LV2 ESPAGNOL.

Options établissement

BILANGUE AG/ALL 4EME DECOUVERTE

CATECHESE Chorale

Classe souhaitée : Choisir la classe dans la liste déroulante 4EME GENERALE

OPTIONS :

- Option 1 :LV1 ANGLAIS (pas d'Allemand en LV1)
- Option 2 : Choisir une 2^e langue vivante
- Option 3 (facultative) : Possibilité d'étudier le LATIN

Options Etablissement en 4^e :

Si votre enfant souhaite une inscription en :

- **Classe BILANGUE** (ANGLAIS-ALLEMAND)
- et/ou à la **CATECHESE**
- et/ou à la **CHORALE**

cocher la ou les correspondante(s).

4EME DECOUVERTE (cf instruction page suivante)

PRE-INSCRIPTION EN 4EME DECOUVERTE

Vœu : 4EME GENERALE

Classe souhaitée * 4EME GENERALE

Vous allez déposer une candidature en 4ème Générale OU 4ème DECOUVERTE

Formation souhaitée * 4EME GENERALE/BILANGUE/DECOUVERT

Option 1 ANGLAIS LV1

Option 2 ESPAGNOL LV2

Option 3 Veuillez sélectionner une option

*Si vous souhaitez pré-inscrire votre enfant en 4EME DECOUVERTE, pensez à cocher l'option établissement : 4EME DECOUVERTE.
Options obligatoires : LV1 ANGLAIS - LV2 ESPAGNOL.*

Options établissement

BILANGUE AG/ALL

4EME DECOUVERTE

CATECHESE

Si vous souhaitez inscrire votre enfant en 4^{ème} **Découverte**, cocher la case dans les options établissement

Options obligatoires : LV1 ANGLAIS + LV2 ESPAGNOL
Pas d'autres options possibles.

Options Etablissement en 4^E DECOUVERTE :

Si votre enfant souhaite une inscription à la **CATECHESE**, **cocher la case correspondante.**

L'option établissement Bilangue AG/ALL ne concerne pas cette classe.

PRE-INSCRIPTION EN 3EME

Vœu : 3EME GENERALE

Classe souhaitée * 3EME GENERALE

Vous allez déposer une candidature en 3ème Générale

Formation souhaitée * 3EME GENERALE OU BILANGUE

Option 1 ANGLAIS LV1

Option 2 ALLEMAND LV2

Option 3 LCA LATIN

Option 4 CHANT CHORAL COLLECT

Option 5 Veuillez sélectionner une option

Options établissement

BILANGUE AG/ALL

CATECHESE

Classe souhaitée : Choisir la classe dans la liste déroulante 3EME GENERALE

OPTIONS :

- Option 1 :LV1 ANGLAIS (pas d'Allemand en LV1)
- Option 2 : Choisir une 2^e langue vivante
- Option 3 (facultative) : Possibilité d'étudier le LATIN Et/ou la Chorale

Si votre enfant souhaite s'inscrire à la chorale choisir l'option **Chant Chorale Collect. en dernière option.**

Options Etablissement

Si votre enfant souhaite une inscription en :

- **Classe BILANGUE** (ANGLAIS-ALLEMAND)
- et/ou à la **CATECHESE**,

cocher l'option établissement correspondante.

A noter : Le choix des options n'est pas définitif. Vous pourrez le modifier lors du rendez-vous.

Informations complémentaires : Merci de bien répondre à toutes les questions

Informations complémentaires

Nombre d'enfants déjà inscrits dans l'établissement ? *	<input type="text"/>
<small><i>Vous ne pouvez saisir que des chiffres entre 0 et 9, les opérateurs + et - (en début de chaîne) et le symbole "."</i></small>	
Dans quelle(s) classe(s) ? *	<input type="text"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAP ? *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI ? *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'un AESH ? *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'une notification MDPH ? *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>

Si vous n'avez pas d'autre(s) enfant(s) inscrit(s) dans notre établissement, saisir **0** dans « Dans quelle(s) classe(s) ? »

Si votre enfant bénéficie d'un PAP, PAI ou d'une notification MDPH, avec ou sans AESH, il faudra le joindre dans les PIÈCES DU DOSSIER.

Pièces du dossier

PAI - PAP - notification MDPH
<small><i>Si votre enfant est concerné. Pour les réinscriptions, à téléverser uniquement s'il a été modifié en cours d'année.</i></small>
<input type="text" value="Bulletin 3ème trimestre de l'année précédente"/> *
<input type="text" value="BULLETIN 1er TRIMESTRE de CM2"/>
<input type="text" value="PHOTOCOPIE BULLETIN 2ème TRIMESTRE de l'année précédente"/>
<input type="text" value="PHOTOCOPIE LIVRET DE FAMILLE COMPLET"/> *
<small><i>A téléverser UNIQUEMENT pour les élèves provenant de l'Ecole Saint Joseph et l'Ecole Sainte Ursule</i></small>
<input type="text" value="Bulletin 2ème trimestre"/>
<small><i>Dès que vous l'aurez en votre possession</i></small>

Pièces du dossier :

Les documents encadrés en rouge sont obligatoirement à joindre pour valider la demande de préinscription.

Les autres documents seront à nous transmettre dès que possible.

Vous pouvez maintenant **« Envoyer la demande »** en cliquant sur le bouton vert OU **« Inscrire un autre élève »**.

[+ Inscrire un autre élève](#)

[Envoyer la demande](#)

Une page récapitulative va s'ouvrir.

Vous pouvez revenir en arrière pour apporter des modifications ou valider définitivement votre demande.

Dès que le secrétariat aura pris connaissance de votre demande, vous recevrez un mail de confirmation d'enregistrement de la candidature de votre enfant.

Après étude du dossier, le secrétariat vous contactera pour convenir d'un rendez-vous avec un responsable.

Nous espérons que ce tutoriel vous aura aidé à remplir la préinscription en ligne de votre enfant.

Si vous avez des suggestions pour l'améliorer, n'hésitez pas à nous les communiquer via l'adresse lycee@stjodijon.com.

Mise à jour : 30/01/2023

