

Cadre réservé au Centre de Formation :

Dossier reçu le : par :

Je postule en :

- Première année
 Deuxième année

Langue vivante obligatoire : Anglais
Seul l'enseignement de l'anglais est dispensé.

Ce dossier comporte 4 pages.
Merci de compléter **uniquement** les pages 1 à 3.

ETAT CIVIL : (Ecrire en lettres capitales)

Nom : Né(e) le :
à
Prénom : Département :
Nationalité :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : Portable :
Adresse e-mail (obligatoire) :
N° INE (figurant sur les relevés de notes d'examen) :

Si vous n'êtes pas de nationalité française

Nature du titre de séjour : mention :
Limite de validité : ... / ... / ... délivré par : le : ... / ... / ...

SITUATION ACTUELLE :

En formation :

diplôme préparé : Etablissement :

Demandeur d'emploi : Etes-vous indemnisé(e) par Pôle Emploi : OUI NON

Salarié : en Contrat à Durée Indéterminée (C.D.I.)

en Intérim

en C.D.D. : Durée : Date de fin :

Nom de l'Entreprise :

Permis de conduire - Moyen de transport :

Permis de conduire : OUI NON

Moyen de transport : OUI NON ; si oui, lequel :

Hébergement :

Etes-vous intéressé(e) par un hébergement au sein du Groupe St Joseph, pendant les semaines de formation ? OUI NON (demande satisfaite dans la limite des places disponibles)

Si oui, contacter le responsable de l'internat, Groupe St Joseph - 39 rue du Tranvaal - 21000 DIJON - Tel 03 80 59 20 36

Etes-vous en situation de handicap :

OUI NON

Reconnaissance travailleur handicapé (RQTH) :

OUI NON

PROJET PROFESSIONNEL – ENTREPRISES :

Avez-vous déjà pris contact avec des entreprises ? OUI NON

Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....

RESPONSABLES LEGAUX :

<i>Mère</i>	<i>Père</i>
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
N° de tél. personnel :	N° de tél. personnel :
Profession :	Profession :
Nom employeur :	Nom employeur :
Adresse employeur :	Adresse employeur :
N° de tél. professionnel :	N° de tél. professionnel :

PARCOURS SCOLAIRE :

Année	Etablissement Code Postal - Ville	Académie	Diplôme	Spécialité	En alternance	
					OUI	NON
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N° DA : 26 21 00 00 321 SIRET : 778 214 171 000 10 N° UAI : 021 21 09D

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

Votre dossier doit comporter les pièces suivantes. **Tout dossier incomplet ne pourra être enregistré.**

- le présent formulaire dûment complété et signé
- une photocopie des diplômes possédés **et** relevé de notes obtenues
*Si vous n'êtes pas encore en possession du dernier diplôme, vous pouvez cependant déposer votre dossier.
Vous remettrez la copie du diplôme et du relevé de notes obtenues à l'examen dès qu'il sera en votre possession ou au plus tard lors de votre entrée en formation.*
- la photocopie des 3 derniers bulletins scolaires
- la photocopie de la carte d'identité recto-verso et/ou du titre de séjour (le cas échéant)
- un C.V.
- une lettre de motivation (pourquoi vouloir intégrer cette formation ? quel est votre projet professionnel ?)
- 3 photos d'identité, avec nom et prénom au dos. (**Photo scannée sur tirage papier ordinaire non acceptée**)
- 3 timbres au tarif en vigueur
- la photocopie de l'attestation de recensement ou de l'attestation JDC

Ce dossier ne tient pas lieu d'inscription. Celle-ci est subordonnée à la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage entre le candidat et une entreprise.

Date :

Signature précédée
de la mention « **Lu et approuvé** » :

**PAGE RÉSERVÉE AU CENTRE DE FORMATION.
MERCİ DE NE RIEN REMPLIR.**

Yparéo

Charlemagne

Dossier reçu le : _____ par : _____
 Enregistré le : _____ par : _____
 Entretien réalisé le : _____ par : _____
 Avis : Très favorable Favorable Assez favorable Réservé Refusé

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

INTITULÉ		ARCHIVÉ	DATE ENVOI	DATE RETOUR	ADMIN.
Courrier acceptation apprenant		<input type="checkbox"/>			
Courrier de rentrée		<input type="checkbox"/>			
Documents de rentrée	Attestation Règlement Intérieur + livret accueil	<input type="checkbox"/>			
	Droit à l'image	<input type="checkbox"/>			
	Fiche infirmerie	<input type="checkbox"/>			
CVEC		<input type="checkbox"/>			
Devis		<input type="checkbox"/>			
Fiche pré-inscription		<input type="checkbox"/>			
Convention de formation		<input type="checkbox"/>			
Calendrier alternance		<input type="checkbox"/>			
Contrat (apprentissage / professionnalisation)		<input type="checkbox"/>			
Accord de prise en charge		<input type="checkbox"/>			

Pièces obligatoires :

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diplômes | <input type="checkbox"/> Dernier diplôme obtenu | <input type="checkbox"/> 3 timbres |
| <input type="checkbox"/> Bulletins scolaires | <input type="checkbox"/> Notes d'examen | <input type="checkbox"/> JDC / Recensement |
| <input type="checkbox"/> 3 photos d'identité | <input type="checkbox"/> CV | <input type="checkbox"/> Carte étudiant |
| <input type="checkbox"/> Carte d'identité ou carte de séjour | <input type="checkbox"/> Lettre de motivation | <input type="checkbox"/> Carte restauration |