

Avant de débuter la saisie en ligne, assurez-vous d'avoir préparé les fichiers suivants **en version PDF (obligatoire)** :

- photocopie du livret de famille complet (parents et enfants),
- lettre motivant votre demande de pré-inscription
- Pour une inscription en maternelle (moyenne ou grande section) ou au CP : la copie du livret de compétences ou du carnet de réussites
- Pour une inscription en élémentaire : les deux derniers bulletins scolaires

Les bulletins des 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} trimestre seront à nous faire parvenir dès réception si vous ne les avez pas en votre possession au moment de la saisie.

SAISIR TOUTES LES INFORMATIONS EN MAJUSCULES (sauf les Prénoms), tous les prénoms de l'élève (séparés par un espace), renseigner obligatoirement les coordonnées des 2 parents, saisir les téléphones sous le format 00.00.00.00.00.

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES

A NOTER pour les parents résidant à la même adresse :

Le responsable 1 est le parent qui suivra la scolarité de l'enfant au quotidien. A la différence du responsable 2, il aura une visibilité totale sur la situation financière (compte + mode de règlement). Le responsable 1 devra s'occuper du suivi administratif (ex : réinscription de l'élève).

NOM : Ecrire **en majuscule** le nom du responsable principal (ex : DUPONT).

Prénom : Ecrire **en minuscule** (ex : Frédéric)

Email : Chaque parent doit saisir **une adresse mail différente** (pour éviter la réception multiple des mails)

Situation familiale : Choisir dans la liste en minuscule

Informations professionnelles :

Merci de renseigner ces informations. Si vous ne trouvez pas le code CSP, nous nous chargerons de le renseigner.

Pour le 2^{ème} parent

Vous pouvez «Ajouter un conjoint » ou « Ajouter un responsable à une autre adresse » en cliquant sur l'onglet approprié.

Renseignements Responsable(s)

Responsable ▼

Informations personnelles

Civilité *

Nom * / Particule

Prénom *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Pays *

Téléphone mobile *

Téléphone

Email *

Confirmez votre email *

Situation familiale

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle *

+ Ajouter un conjoint
+ Ajouter un responsable à une autre adresse

+Ajouter un conjoint

+Ajouter un responsable à une autre adresse

En cas d'erreur de saisie, vous pouvez annuler votre choix en cliquant sur « x »

Responsable >

Responsable v x

Informations personnelles

Civilité * Aucune v

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Habite à la même adresse que le premier responsable ?

Téléphone mobile

Email *

Confirmez l'email *

Situation familiale Veillez sélectionner une situation v

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle * Veillez sélectionner une catégorie v

Responsable >

Responsable v x

Informations personnelles

Civilité * Aucune v

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Habite à la même adresse que le premier responsable ?

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Pays * Veillez sélectionner un pays v

Téléphone mobile *

Téléphone

Email *

Confirmez l'email *

Situation familiale Veillez sélectionner une situation v

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle * Veillez sélectionner une catégorie v

NOM : Ecrire **en majuscule** le nom du responsable principal (ex : DUPONT).

Prénom : Ecrire **en minuscule** (ex : Frédéric)

Habite à la même adresse : La case est cochée par défaut si vous avez choisi « Ajouter un conjoint ».

Si vous êtes divorcés vous devez « Ajouter un responsable à une autre adresse ». Dans ce cas-là, la case n'est pas cochée, vous pouvez ainsi saisir l'adresse du 2^e responsable.

Email : Saisir une adresse mail différente du responsable 1 (pour éviter la réception multiple des mails)

Situation familiale : Choisir dans la liste en minuscule

Informations professionnelles :

Merci de renseigner ces informations. Si vous ne trouvez pas le code CSP, nous nous chargerons de le renseigner.

RENSEIGNEMENTS ELEVES

Renseignements Élève(s)

Élève 1

Etat civil

Nom * / Particule : Nom [] Particule []

Prénom * : []

Autres prénoms : []

Sexe * : Garçon Fille

Votre lien de parenté * : Veuillez choisir un lien []

Communication

Email : []

Téléphone mobile : []

Naissance

Date * : Jour [] Mois [] Année []

Ville * : []

Pays * : Veuillez sélectionner un pays []

Nationalité * : Veuillez sélectionner une nationalité []

Scolarité

Etablissement actuel * : []

Formation actuelle * : Veuillez sélectionner une formation []

Inscription pour * : Veuillez sélectionner []

Vœu de scolarité : []

Classe souhaitée * : Veuillez sélectionner une classe []

NOM : Ecrire le nom de l'élève **EN MAJUSCULE** (ex : DUPONT)

Prénom : Ecrire **en minuscule** (ex : Jérôme)

Autres prénoms : **OBLIGATOIRE** et indispensable pour les futurs examens (Brevet des collèges, Bac...).

Ecrire **TOUS LES PRENOMS** présents sur le livret de famille, **en minuscule séparés par des espaces** (ex : Stéphane Jérém Alexis).

Lien de parenté : Choisir le lien qui convient.

Communication

Si votre enfant a un téléphone et une adresse mail personnelle vous pouvez les saisir.

Naissance :

Ville : Vous pouvez taper le numéro du département ou le nom du département (ex : 71), ensuite pour trouver la ville cliquez dans la case « Affiner la recherche » et taper le nom de la ville (ex : ST REMY) et cliquer sur la ville trouvée.

Les départements d'outre-mer sont à la fin de la liste des départements.

Si votre enfant **est né à l'étranger taper 999** puis renseigner la ville en MAJUSCULE, puis le pays et enfin la nationalité.

Scolarité :

Etablissement actuel : Même principe que pour le lieu de naissance. Choisir le département puis rechercher la ville et cliquer dessus. Vous avez la possibilité de réduire la liste en décochant Public ou Privé selon le type de l'établissement précédent. Ensuite taper dans « Affiner la recherche » ECOLE et cliquer sur l'établissement dans la liste.

Formation actuelle : Pour une préinscription en CM2 : Choisir CM1 (ou CM2 en cas de redoublement).

Inscription pour : **Attention à sélectionner la bonne année scolaire.**

VŒU DE SCOLARITE : Sélectionner la classe souhaitée

Vœu de scolarité : CE2 - Cours Élémentaire 2 SU

Classe souhaitée * : CE2 - Cours Élémentaire 2 SU

Vous allez déposer une candidature en classe de Cours Élémentaire 2, à l'Ecole Sainte Ursule.

Régime souhaité * : Veuillez sélectionner un régime []

Formation souhaitée * : Cycle 2 - COURS ELEMENTAIRE 2EME ANN

Option 1 : ANGLAIS

Options établissement

CATECHISE

Si vous souhaitez que votre enfant fasse du catéchisme, cochez la case (sur pause méridienne)

Classe souhaitée : Choisir la classe

Régime :

- **Externe** : Ne déjeune jamais au self ou de façon exceptionnelle

- **DEMI-PENSIONNAIRE** : Déjeune au moins 1 fois/semaine au self

OPTION : **Seul l'ANGLAIS est enseigné à l'Ecole Ste Ursule.**

OPTION ETABLISSEMENT : Si vous souhaitez inscrire votre enfant au catéchisme, cocher la case (le catéchisme a lieu sur la pause méridienne).

Informations complémentaires

Nombre d'enfants déjà inscrits dans l'établissement ? *	<input type="text"/>
<small><i>Vous ne pouvez saisir que des chiffres entre 0 et 9, les opérateurs + et - (en début de chaîne) et le symbole "."</i></small>	
Dans quelle(s) classe(s) ? *	<input type="text"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAP ? *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI ? *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'un AESH ? *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'une notification MDPH ? *	<input type="text" value="Veuillez sélectionner une option"/>
Votre enfant bénéficie-t-il d'une prise en charge extérieure (ex: orthophonie) ? *	<input type="text"/>

Pièces du dossier

PAI - PAP - notification MDPH
<small><i>Si votre enfant est concerné. Pour les réinscriptions, à téléverser uniquement s'il a été modifié en cours d'année.</i></small>
Renseignements pratiques
<small><i>Vous n'avez aucune pièce à téléverser, vous devez simplement prendre connaissance du document Télécharger le modèle de document </i></small>
Bulletin 3ème trimestre de l'année précédente *
<small><i>Ou du 2ème semestre de l'année précédente</i></small>
PHOTOCOPIE BULLETIN 2ème TRIMESTRE de l'année précédente *
<small><i>Ou du 1er semestre de l'année précédente</i></small>
Photocopie livret de famille *
<small><i>Parents + enfants</i></small>
Bulletin 1er trimestre
<small><i>Dès que vous l'aurez en votre possession.</i></small>
Bulletin 2ème trimestre
<small><i>Dès que vous l'aurez en votre possession.</i></small>
Bulletin 3ème trimestre
<small><i>Dès que vous l'aurez en votre possession.</i></small>
LETRE MOTIVANT VOTRE DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION *
+ Inscrire un autre élève Envoyer la demande

Informations complémentaires : Merci de bien répondre à toutes les questions

Si vous n'avez pas d'autre(s) enfant(s) inscrit(s) dans notre établissement, saisir **0** dans « Dans quelle(s) classe(s) ? »

Si votre enfant bénéficie d'un PAP, PAI ou d'une notification MDPH, avec ou sans AESH, pensez à le transmettre à l'établissement au plus tard le jour du rendez-vous.

Pièces du dossier :

Les documents encadrés en rouge sont obligatoirement à joindre pour valider la demande de préinscription.

Les autres documents seront à nous transmettre dès que possible.

Vous pouvez maintenant **« Envoyer la demande »** en cliquant sur le bouton vert (une page récapitulative va s'ouvrir) OU **« Inscrire un autre élève »**.

Vous pouvez revenir en arrière pour apporter des modifications ou valider définitivement votre demande.

Dès que le secrétariat aura pris connaissance de votre demande, vous recevrez un mail de confirmation d'enregistrement de la candidature de votre enfant.

Après étude du dossier, le secrétariat vous contactera pour convenir d'un rendez-vous avec un responsable.

*Nous espérons que ce tutoriel vous aura aidé à remplir la préinscription en ligne de votre enfant.
Si vous avez des suggestions pour l'améliorer, n'hésitez pas à nous les communiquer.*

Mise à jour 15/02/2024