

# REGLEMENT INTERIEUR

Le lycée est un lieu de travail et d'éducation où chaque élève apprend également à devenir un citoyen adulte et responsable. Le règlement intérieur a pour but d'organiser la vie de l'établissement et de permettre à chacun de s'épanouir personnellement. Il contribue à instaurer entre les membres de la communauté éducative, l'élève et sa famille un climat de confiance et de coopération favorable à la réussite scolaire.

Le règlement intérieur s'applique à tous et en tous lieux dans l'enceinte de l'établissement, lors d'activités extérieures, de sorties, de voyage...

Le Groupe Saint Joseph - La Salle, établissement d'Enseignement Catholique, relève de la Tutelle Lasallienne. L'appellation marque l'appartenance au courant éducatif né avec Saint Jean-Baptiste De La Salle (1651-1719), père fondateur des Ecoles Chrétiennes.

## 1) LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE

Elle comprend les élèves, les personnels du lycée, les parents d'élèves et les administrateurs OGEC.

Les différents personnels ont des missions diverses qui toutes contribuent à la formation des jeunes :

- Le chef d'établissement, les directeurs pédagogiques, les directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques.
- Les personnels d'éducation (responsable de vie scolaire externat, internat, éducateurs de vie scolaire, infirmières, psychologue et AESH).
- Les personnels enseignants (professeurs, documentalistes).
- Les personnels techniques et de service.

Leur rôle respectif vise à contribuer à la réussite de tous les élèves fréquentant le lycée par la qualité de l'enseignement, de l'éducation et du cadre de vie.

**Quelle que soit leur fonction, TOUS les personnels ont le droit et le devoir d'intervenir face à un élève qui ne respecte pas les règles précisées dans ce règlement intérieur.**

C'est dans l'instauration d'un climat de confiance et de collaboration avec les parents, qui sont les premiers éducateurs, que cet objectif peut être atteint. Ceux-ci ont les droits et devoirs de garde, de surveillance et d'éducation. Coopération, confiance et dialogue sont nécessaires entre le lycée et les familles, dans l'intérêt des élèves.

**Les parents doivent être attentifs à l'assiduité de leur enfant ainsi qu'à leur travail scolaire pour la bonne réussite de leur formation.**

Les différents Conseils et les membres qui y assistent :

- **Le conseil de Vie Lycéenne** : élèves volontaires du LEGT et du LP, responsable de vie scolaire.

- **Le Conseil de Classe** : enseignants, professeur principal, parents et élèves délégués, directeur pédagogique, responsable vie scolaire.

- **Le Conseil d'Établissement** : enseignants, personnels d'éducation, personnels administratifs et de services, adjointe en pastorale, parents, anciens élèves, administrateurs et le chef d'établissement.

Au niveau disciplinaire :

- **Le Conseil de prévention** : professeur principal, responsable de vie scolaire, l'élève concerné par le conseil et ses parents.
- **Le Conseil de mise en garde** : professeur principal, responsable de vie scolaire, directeur pédagogique, l'élève concerné par le conseil et ses parents.
- **Le Conseil du Lycée Professionnel** : professeur principal, responsable de vie scolaire, directeur pédagogique, directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques, l'élève concerné par le conseil et ses parents.
- **Le Conseil de Discipline** : chef d'établissement, directeur pédagogique, directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques, responsable vie scolaire, professeur principal, enseignants de l'établissement, représentant de l'APEL, élèves délégués, l'élève concerné par le conseil et ses parents. **Aucune autre personne n'est admise à ce conseil.** Dans le cas où un avocat prendrait contact, l'établissement s'engage à lui apporter une réponse.

## 2) **DROITS ET DEVOIRS DES ÉLÈVES**

Ils constituent le cadre des libertés et des obligations de tous les élèves fréquentant l'établissement.

### 3) **DROITS**

Tout élève a droit au respect de son intégrité physique et à sa liberté de conscience. Il a également le droit au respect de son travail et de ses biens. Tout élève dispose de la liberté d'exprimer ses opinions à l'intérieur de l'établissement scolaire. Il en use dans un esprit de tolérance, de respect du pluralisme et des principes de neutralité excluant tout prosélytisme et toute propagande. Ce droit d'expression ne peut néanmoins pas aller à l'encontre du règlement intérieur de l'établissement.

### 4) **DEVOIRS**

Ils s'imposent à tous les élèves, quels que soient leur âge et leur classe, et ils impliquent le respect des règles de fonctionnement de la vie collective dans le lycée. Au centre de ces obligations et dans le propre intérêt des élèves **s'inscrit l'assiduité**, condition essentielle pour mener à bien leur projet personnel.

# ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

*Le rôle du carnet est d'assurer un lien permanent entre la famille et l'établissement. L'élève est toujours porteur de ce carnet et doit le tenir avec soin. Les parents sont invités à le consulter régulièrement et à le signer chaque fois que cela est nécessaire. Ils peuvent également l'utiliser pour correspondre avec l'équipe éducative. Pour les classes de première professionnelle et toutes les classes de terminale, ce carnet est dématérialisé. Il est accessible via le compte parent école directe.*

## 1) **Organisation de l'année scolaire**

Les dates de fin de trimestre et les périodes de formation en entreprise (pour les élèves de bac professionnel et BTS) sont définies en début d'année scolaire.

## 2) Horaires

Matin	Après-midi
M1 : 8h10 – 9h05	S1 : 13 h 30 - 14 h 25
M2 : 9h05 – 10h00	S2 : 14 h 25 - 15 h 20
Récréation	Récréation
M3 : 10h15 – 11h10	S3 : 15 h 35 - 16 h 30
M4 : 11h10 – 12h05	S4 : 16 h 30 - 17 h 25

## 3) Usage des locaux

En dehors des heures de cours (y compris les récréations et la pause méridienne), **les élèves ne doivent pas**, par mesure de sécurité, se trouver dans les salles ou dans l'enceinte des installations sportives et de l'atelier.

## 4) Mouvement de circulation des élèves

Dès la première sonnerie, les élèves rejoignent les salles de classe, l'atelier ou le gymnase. Les mouvements doivent se faire dans le calme. Les cours débutent à la deuxième sonnerie. En cas d'absence non prévenue d'un professeur et après 5 mn d'attente, les élèves délégués se rendent au bureau de la vie scolaire.

Afin d'assurer le déroulement normal des cours, les rentrées et sorties doivent se faire à l'heure précise. **Aucun élève ne doit quitter la classe ou le gymnase avant la fin des cours.**

Les interours ne sont pas des récréations, ils permettent simplement aux élèves de se rendre, le cas échéant, sur un autre lieu de travail. Les élèves ne doivent pénétrer dans leur nouvelle salle de classe qu'en présence de leur professeur.

## 5) Tenues spécifiques pour certains enseignements

**Les élèves doivent avoir une tenue compatible avec les règles définies pour assurer la prévention des accidents.** Aux ateliers, les vêtements et chaussures de sécurité sont obligatoires ainsi que les équipements de protection individuelle. En TP de Physique-Chimie, une blouse en coton et un chiffon sont indispensables.

En EPS, une tenue adaptée est exigée : chaussures de sport, short et tee-shirt, ou survêtement. Les élèves sont également invités à se munir de vêtements de rechange et d'un nécessaire pour se doucher.

## 6) Déplacement à l'extérieur du lycée (Conformément à la circulaire n°2004-054 du 24 mars 2004)

Elèves de 3<sup>em</sup> Prépa-métiers et 4<sup>eme</sup> Découverte : Les déplacements des élèves pendant le temps scolaire, entre l'établissement et les lieux d'activités sportives (cours d'EPS dispensé à la piscine, gymnase ou stade) seront encadrés par les enseignants.

Elèves du lycée : Les déplacements des élèves s'effectueront par leurs propres moyens. Ils devront se rendre directement à destination et sont responsables de leurs comportements. Ces déplacements ne seront en aucun cas soumis à la surveillance de l'établissement.

## 7) Contrôle de connaissance, évaluation et Travaux en Temps Limité

Dans chaque discipline, des contrôles réguliers, oraux ou écrits permettent l'évaluation du travail et des acquis des élèves. Les résultats des évaluations sont reportés par les enseignants sur le carnet de notes électronique.

**Les Travaux en Temps Limité** : (Devoirs surveillés hebdomadaires de 1h, 1h20 ou 1h50 selon le niveau de classe. Les TTL sont un des principaux moyens de contrôle des connaissances des élèves. L'efficacité de ce système de contrôle continu repose sur le respect des points suivants :

\* 1<sup>ère</sup> sonnerie : les élèves rentrent dans la salle et laissent leurs cartables au fond de la salle.

**Seuls les stylos/ crayons de couleurs/ fluos / calculatrice (dans certaines matières) sont autorisés sur les tables. Les feuilles de copies et de brouillon sont fournies**

\* 2<sup>ème</sup> sonnerie : Être assis en respectant la place attribuée en début d'année par le/la surveillant(e).

***Il n'est permis aucun déplacement et communication de tout ordre (calculatrice,...) avec un autre élève.***

- Interdiction de sortir avant l'heure (sonnerie ou accord du surveillant).
- Les téléphones portables doivent être éteints et retournés sur les tables. **De même, les montres connectées ne sont pas autorisées en classe ni pendant les évaluations.**
- 

Tout élève présent n'ayant pas rendu son devoir à la fin du T.T.L sera sanctionné. Ces mêmes règles s'appliquent pour les devoirs réalisés en cours.

Les cas avérés de fraude et de tentatives de fraude peuvent conduire à l'attribution de la note zéro pour l'évaluation concernée et/ou à l'engagement d'une procédure disciplinaire. Il peut être fait mention de la fraude dans les appréciations du bulletin trimestriel.

## **8) Règles spécifiques applicables pour les cours d'EPS**

En tant que discipline d'enseignement, les cours d'EPS sont obligatoires sauf en cas d'inaptitude partielle ou totale avec dispense. Dans ce cas, se référer au professeur d'EPS et aux responsables de vie scolaire.

## **9) Les Conseils de classe**

Ils sont composés des professeur(e)s de la classe, d'un membre du conseil de Direction, des élèves délégués et des parents correspondants.

Les mentions suivantes peuvent être attribuées par les professeur(e)s du Conseil :

- **Distinctions** : Encouragements (indépendamment des résultats scolaires), compliments, félicitations, avis d'excellence (pour une moyenne générale supérieure à 18/20).
- **Rappels à l'ordre** : Mise en garde travail / attitude ou assiduité, mise en garde de niveau, avertissement de travail / attitude ou assiduité.

# **ASSIDUITE ET PONCTUALITE**

Les lycéens doivent arriver à l'heure en cours afin de ne pas perturber le bon fonctionnement de la séquence pédagogique de la classe et de ne pas compromettre leur scolarité.

Pour les lycéens, l'obligation d'assiduité consiste à se soumettre aux horaires d'enseignement définis par l'emploi du temps de la classe. Cette obligation s'applique aux enseignements obligatoires comme aux enseignements optionnels. En cas de manque d'assiduité, des sanctions disciplinaires pourront être prononcées.

L'assiduité consiste à participer au travail scolaire, à respecter les horaires d'enseignement et les modalités de contrôle des connaissances. Un élève ne peut en aucun cas refuser d'étudier certaines parties du programme de sa classe, **ni se dispenser d'assister à certains cours**, sauf cas de force majeure ou autorisation exceptionnelle ou PAI.

Les élèves doivent accomplir les travaux écrits, oraux et pratiques qui leur sont demandés par les enseignants et se soumettre aux contrôles de connaissances qui leur sont imposés. Ces obligations sont le garant de la construction du projet personnel de l'élève et sont indispensables pour assurer sa réussite scolaire.

- **Situation des élèves absents avec justification** : la note de service du 28 juillet 2021, précise le cas de figure de l'élève absent à une évaluation (avec justification) dans un des enseignements pris en compte dans le cadre du contrôle continu. L'élève peut être convié par l'enseignant à une nouvelle évaluation selon les modalités qu'il pratique habituellement.
- **Situation des élèves dont les absences relèvent d'une stratégie d'évitement voire répétées** : L'absence à une évaluation sans justificatif valable ne peut pas se traduire par un zéro. Par contre, le comportement fautif de l'absence injustifiée de façon récurrente peut donner lieu à une sanction d'ordre disciplinaire et à un rattrapage obligatoire de l'évaluation. A ce titre, la note de zéro peut intervenir si l'élève convoqué à une évaluation de remplacement ne se présente pas à cette dernière sans motif valable.

### **ABSENCES :**

**Les parents sont invités à veiller à ne pas faire manquer indûment la classe à leur enfant.**

**Absences prévues** : les parents demandent au minimum 24h à l'avance et par écrit une autorisation en indiquant le motif et en produisant éventuellement une pièce justificative.

**Absences imprévues** : les parents avertissent la vie scolaire dans la matinée ou avant 15h le jour même **par mail via Ecole Directe (vie scolaire lycée) ou au 03 80 59 20 24.**

Après chaque absence, **la justification doit être validée sur Ecole Directe par un des responsables légaux de l'élève (depuis le compte parents)**

**→ Ne communiquez JAMAIS votre code parents Ecole Directe à vos enfants.**

**Toute absence prolongée devra être justifiée par un certificat médical présenté ou envoyé à la Vie Scolaire.**

**Rappel annuel des instructions de l'inspection académique concernant les absences « l'obligation est faite aux chefs d'établissements et directeurs des écoles de signaler à l'Inspecteur d'Académie les absences injustifiées de tous les élèves (y compris les élèves majeurs) dès qu'elles atteignent 4 demi-journées dans le mois »**

### **RETARDS :**

**La ponctualité est la manifestation de correction à l'égard des professeurs et des autres élèves de la classe. Elle constitue également la préparation à la vie professionnelle.**

**Sera considéré comme en retard, l'élève arrivé après la 2<sup>ème</sup> sonnerie.** Il ne pourra être admis en cours qu'après être passé par le bureau de la vie scolaire. Pour tout retard supérieur à 15 minutes, l'élève se verra refuser l'accès en cours et devra se rendre en permanence. Pour tout retard supérieur à une heure, les parents seront informés par la vie scolaire et devront justifier de l'absence sur Ecole Directe.

A l'appréciation du Responsable de Vie Scolaire, l'élève sera retenu en cas de retards répétés. Un contrat d'assiduité pourra être mis en place.

Pour les internes, aucun retard n'est toléré et les élèves peuvent être sanctionnés en fonction des circonstances.

Les soins médicaux, cours de conduite automobile, démarches pour l'obtention de documents administratifs (y compris signature de convention de stage), etc... doivent s'effectuer en dehors des heures de cours ou des stages.

**Il appartient aux responsables du lycée d'apprécier, au besoin avec les familles, la validité des motifs d'absences et de retards.**

### **ENTREES-SORTIES :**

Elles se feront avec l'autorisation de l'établissement. **Les sorties sans autorisation sont interdites et sanctionnées. L'établissement ne peut être tenu responsable si les élèves sortent sans autorisation sur le temps de midi.**

**Pour des raisons de sécurité et de responsabilité, l'entrée des élèves dans l'établissement est interdite entre 12h15 et 13h15.**

### **Heures libres :**

Lorsque les élèves n'ont pas cours en début et en fin de demi-journée dans leur emploi du temps régulier :

- Les externes peuvent rester ou rentrer chez eux.
- Les demi-pensionnaires doivent prendre leur repas à l'établissement comme le définit leur régime. Tout changement ponctuel est soumis à autorisation parentale et à une demande écrite envoyée à la vie scolaire.
- Les internes doivent rester au lycée (permanence ou foyer à définir en début d'année avec la responsable d'internat) sauf sur les créneaux de sorties libres déterminés à la rentrée pour chaque classe (cf règlement de l'internat).

### **Absence prévue de professeur :**

Les élèves seront informés officiellement par les écrans de la vie scolaire et par l'actualisation de leur emploi du temps en ligne. Il leur sera indiqué ce qu'ils doivent faire par les RVS (permanence, devoir surveillé, autorisation à quitter l'établissement).

### **Absence imprévue de professeur :**

Les élèves délégués devront se rendre au bureau de la vie scolaire.

**Aucun élève n'est autorisé à quitter l'établissement durant les cours figurant sur l'emploi du temps sans autorisation écrite d'un responsable de la vie scolaire ou de l'infirmière le cas échéant.**

**Durant les récréations, il est formellement interdit de sortir de l'établissement.**

# **LES MESURES DISCIPLINAIRES**

Les faits d'indiscipline, les transgressions ou les manquements aux règles de vie collective peuvent faire l'objet de sanctions scolaires, qui sont décidées par les responsables de l'établissement.

1. **Les sanctions scolaires** peuvent être prononcées par les personnels de direction, d'éducation et par les enseignants.

La liste des sanctions scolaires est la suivante :

- l'excuse orale ou écrite,
- la remarque dans le carnet de correspondance papier/numérique,
- le devoir supplémentaire,
- la retenue,
- les travaux d'intérêt général,
- l'exclusion ponctuelle de cours.

Une sanction n'est donnée qu'à une fin éducative et constructive.

**La remarque** : elle est indiquée dans le carnet lorsque les professeurs souhaitent informer les parents d'un oubli de matériel, d'un travail non fait ou d'un problème de comportement de type bavardages en classe.

**La retenue** :

La retenue se déroulera le vendredi de 17h30 à 19h00. Toutefois, des heures de rattrapage pourront être données sur le temps libre de l'élève en semaine (retards, absences, récupération de travail non fait). Le/la Responsable de Vie Scolaire fixera la date de la retenue dans un délai raisonnable par rapport à celle de l'infraction.

**L'exclusion ponctuelle de cours** :

L'exclusion ponctuelle de cours, justifiée par un manquement grave, ne peut être qu'exceptionnelle. Elle doit se dérouler selon une procédure stricte qui confie à un élève délégué le soin d'accompagner l'élève exclu au bureau du/de la Responsable de Vie Scolaire. En cas d'absence du délégué, le professeur désigne un suppléant ou un élève au choix. Toute exclusion ponctuelle doit faire l'objet d'une fiche d'incident et d'un rapport détaillé remis dans un bref délai au/à la Responsable de Vie Scolaire.

2. **Les sanctions disciplinaires** concernent les atteintes aux personnes, aux biens et les manquements graves aux obligations des élèves.

Les sanctions disciplinaires sont les suivantes :

- L'avertissement dans le carnet de correspondance.
- L'avertissement officiel de discipline par courrier ou email.
- L'exclusion temporaire de l'établissement.
- L'exclusion temporaire de l'établissement avec présence obligatoire.
- L'exclusion définitive de l'établissement avec sursis.
- L'exclusion définitive de l'établissement.

**L'avertissement dans le carnet de correspondance** est donné pour un fait grave qui résulte d'un comportement à reprendre, d'une impolitesse, d'une mauvaise tenue ou tout autre comportement qui pourrait nuire à la vie du groupe. Il ne peut être prononcé que par les Responsables de Vie Scolaire en concertation avec l'équipe pédagogique.

**L'avertissement officiel** fait l'objet d'un entretien avec l'élève et d'un contact (téléphonique ou physique) avec les responsables légaux (même si l'élève est majeur). Cet avertissement peut être assorti d'une ou plusieurs heures de retenue et/ou d'une exclusion temporaire de l'établissement. Un courrier ou mail notifiant la sanction sera adressé aux responsables légaux.

**L'exclusion temporaire** fait l'objet d'un entretien avec l'élève et d'un contact (téléphonique ou physique), avec les responsables légaux. Un courrier ou mail notifiant la sanction sera adressé aux responsables légaux.

**L'exclusion-inclusion temporaire** fait l'objet d'un entretien avec l'élève et d'un contact (téléphonique ou physique), avec les responsables légaux. L'élève est exclu des cours mais est pris en charge dans l'établissement. Un courrier ou mail notifiant la sanction sera adressé aux responsables légaux.

**L'exclusion définitive avec sursis** peut être prononcée par le chef d'établissement à l'issue d'un conseil de discipline. Un rapport sera transmis à l'Inspection Académique. En cas de nouvel incident majeur, le sursis peut être levé et donc entraîner une exclusion définitive de l'établissement. Un courrier notifiant la sanction sera adressé aux responsables légaux.

**L'exclusion définitive** peut être prononcée par le chef d'établissement à l'issue d'un conseil de discipline ou directement en cas d'urgence. Un rapport sera transmis à l'Inspection Académique.

La mise en œuvre d'une mesure disciplinaire est accompagnée d'un dialogue avec l'élève et ses responsables légaux. Toute sanction disciplinaire constitue une décision nominative et peut être versée au dossier scolaire de l'élève.

En cas de dégradation de bien et/ou matériel, le chef d'établissement peut demander à la famille un dédommagement financier.

En cas d'atteinte aux biens et aux personnes, le chef d'établissement, ou toute autre victime, peut engager des poursuites judiciaires contre son auteur.

Lorsqu'une exaction a lieu en dehors de l'enceinte de l'établissement, elle peut faire l'objet de sanctions scolaires essentiellement dans les cas suivants :

- Lorsque l'élève est confié à un organisme partenaire pour réaliser une activité extérieure commanditée par l'établissement (stage, rencontre culturelle et sportive...)
- Lors de sorties scolaires encadrées par l'établissement.

Il est établi que chaque élève représente son établissement lors d'une sortie scolaire, d'un stage, auprès de ses partenaires officiels et que sa conduite exemplaire contribue à donner une bonne image de l'établissement.

***Toute mesure disciplinaire est prise en concertation avec l'équipe pédagogique et éducative.***

**Toute sanction est obligatoirement exécutable et non contestable par les familles.**  
**L'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire un élève qui aurait eu des sanctions disciplinaires au cours de l'année.**

# COMPORTEMENT ET ATTITUDE

Comme tous les membres de la communauté éducative, les élèves sont tenus de respecter par leurs paroles et leurs comportements la dignité de chacun et d'adopter une tenue correcte.

L'établissement est attentif à la tenue des élèves, parfois trop soumise aux caprices de la mode. Il est difficile de dresser une liste exhaustive de consignes en la matière, mais les élèves doivent comprendre qu'ils vivent ENSEMBLE dans un établissement scolaire comprenant tous les niveaux et tous les âges, du CM1 au Bac +5.

Il est à noter que **le port de pantalons troués ou déchirés, de mini-jupes, de crop-top, de shorts de sport ou de joggings, ainsi que les chaussures type chaussons (en dehors des cours d'EPS) est rigoureusement interdit.**

Filles et garçons doivent donc **respecter Décence et Discrétion** liées au statut d'élève et **se conformer aux observations** des responsables, comme des professeurs, des surveillants et autres membres du personnel.

**Le port d'un couvre-chef de toute nature, les écouteurs, les casques sont tolérés à l'extérieur, mais interdit dans les locaux. Les enceintes portatives et les aérosols sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.** De même, tout ce qui peut provoquer un arrachement comme les piercings est interdit.

L'utilisation du téléphone portable est interdite dans les salles de cours et de permanence (sauf autorisation explicite du professeur). Il est également interdit de recharger son téléphone dans les salles de classe.

**L'établissement se réserve le droit de confisquer ces appareils en journée et de demander aux parents de venir les récupérer le soir.**

Par respect pour le personnel d'entretien et pour leur propre cadre de vie, les élèves veilleront à ne jeter ni papiers, ni détritiques hors des poubelles, tant à l'intérieur des locaux que dans les espaces extérieurs. Pour des raisons évidentes d'hygiène il est interdit de cracher. **De plus il est interdit de boire et de manger dans les locaux (couloirs, salles de classe, étude, salle des Term...).**

## ATTEINTES AUX BIENS ET AUX PERSONNES

Afin de préserver les élèves des vols, il est recommandé :

- Aux élèves, de ne laisser ni argent, ni objets de valeur dans un vêtement laissé dans les couloirs ou les vestiaires (des casiers individuels sont à la disposition des élèves, moyennant une somme de 5 euros pour l'année scolaire, qui ne sera pas rendue en fin d'année)
- Aux familles, de ne laisser à leur enfant que le minimum d'argent nécessaire et d'éviter d'introduire des objets de valeur dans l'enceinte de l'établissement.
- A quiconque, de remettre tout objet trouvé au bureau de la vie scolaire où il pourra être réclamé.

Il appartient à chacun de demeurer vigilant et de respecter ces consignes. Aucune assurance n'existe pour couvrir les pertes et les vols subis dans l'établissement, celui-ci ne pouvant en aucun cas être tenu pour responsable.

## VIOLENCES A L'EGARD DES PERSONNES

Conformément à la législation française, les violences physiques, les brimades, le bizutage, le harcèlement et les violences sexuelles dans l'établissement, constituent des comportements qui, selon les cas, font l'objet de sanctions disciplinaires et/ou d'une information à l'inspection académique ainsi qu'aux services de police.

## CONDUITES A RISQUES

### Substances illicites

**Dans les cas suivants, les parents seront immédiatement prévenus et seront tenus de venir chercher leur enfant :**

**- Consommation et détention de produits stupéfiants :**

Conformément à la législation française, la détention et la consommation de produits stupéfiants est interdite. L'établissement sera en mesure de prévenir les services de police et de les faire intervenir si le besoin s'en fait sentir.

**Sur demande du Chef d'établissement au Directeur de la sécurité publique, la brigade des stupéfiants sera amenée à faire des contrôles devant et à l'intérieur de l'établissement, y compris à l'internat.**

**- Consommation et détention d'alcool :**

L'introduction et la consommation de boissons alcoolisées sont strictement interdites dans l'établissement et pendant les sorties/séjours scolaires. De même, les élèves ne peuvent pas intégrer l'établissement en état d'ébriété.

**Ces comportements font l'objet de sanctions disciplinaires pouvant engendrer la tenue d'un conseil de discipline, ainsi qu'une information à l'inspection académique et aux services de police.**

### Tabac

Il est interdit de fumer pour le personnel et les élèves dans l'enceinte de l'établissement. Cette règle s'applique également à la cigarette électronique.

**Le présent règlement s'applique aux élèves mineurs et majeurs. Aucun élève (majeur ou non) n'est autorisé à signer à la place de ses parents.**

**Signature de l'élève**

**Signature de ou des représentants légaux**  
(même pour les élèves majeurs)